

Základní škola Modřice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace  
Benešova 332, 664 42 Modřice



# Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2023/2024



Čj: ZŠ/369/2024

Modřice  
7. 10. 2024

Mgr. Kateřina Koubková  
ředitelka základní školy

## Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024

### 1. Základní údaje o škole

#### 1.1. Základní údaje o škole

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| Název školy   | Základní škola Modřice, okres Brno-venkov,<br>příspěvková organizace   |                 |
| Adresa školy  | Benešova 332, 664 42 Modřice   |                 |
| IČ  | 75023326   |                 |
| Bankovní spojení  | 27-8635150287/0100   |                 |
| Telefon   | 538 728 201  |                 |
| E-mail  | <a href="mailto:reditelstvi@zsmodrice.org">reditelstvi@zsmodrice.org</a>   |                 |
| Adresa internetové stránky                              | <a href="http://www.zsmodrice.org">www.zsmodrice.org</a>   |                 |
| Právní forma  | příspěvková organizace   |                 |
| Zařazení do sítě škol                                   | 27.03.1996   |                 |
| Název zřizovatele                                       | Město Modřice<br>nám. Svobody 93, 664 42 Modřice   |                 |
| Součásti školy  | Základní škola   | IZO:102 191 042 |
|   | Školní družina   | IZO:118 300 164 |
|   | Školní jídelna   | IZO:103 079 874 |
| Odloučená pracoviště školy                              | 664 42 Modřice, Komenského 343   |                 |
| Identifikátor právnické osoby                           | 600 111 075  |                 |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci                        | Ředitelka: Mgr. Kateřina Koubková<br>Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Jana Havlíčková<br>Ekonomka: Ing. Martina Patková  |                 |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny) | Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Jako základní škola poskytuje základní vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavou druhou a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Školní jídelna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119. Poskytuje také stravování zaměstnancům školy a školských zařízení. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zejména pak ustanoveními § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. |                 |

## 1.2.Součásti školy

| Součásti školy | Kapacita  |
|----------------|-----------|
| Základní škola | 550 žáků  |
| Školní družina | 180 žáků  |
| Školní jídelna | 500 jídel |

## 1.3.Školský rejstřík

(§144 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon – údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Obory vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola

studium denní

délka studia: 9 r. 0 měs.

místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Benešova 332, 664 42 Modřice
2. Komenského 343, 664 42 Modřice
3. Benešova 274, 664 42 Modřice

den zahájení činnosti: 28.8.1921

## 1.4.Školní jídelna

| Kategorie      | Počet strážníků |
|----------------|-----------------|
| Žáci           | 499             |
| Zaměstnanci    | 71              |
| Cizí strážníci | 45              |

V současné době vaří školní jídelna v průměru 10 000 jídel měsíčně. Denně připravujeme přes 500 obědů.

Naším úkolem ve školní jídelně je připravovat stravu pro děti, kdy dbáme na to, aby strava byla vyvážená, chutná a pestrá. Ale zároveň plníme spotřební koš tak jak je nastaven ve kterém nesmí chybět dostatek ovoce, zeleniny, ryb, mléčných výrobků a luštěnin. Strážníci si mohou vybírat ze dvou pokrmů.

Přibývá nám stále více strážníků s dietním omezením. Připravujeme stravu bezmléčnou a bezlepkovou, jejichž úpravu konzultujeme s nutriční terapeutkou.

Provozujeme doplňkovou činnost, kdy připravujeme stravu cizím strážníkům. Jejich počet stále stoupá. Vycházíme vstříc sportovním organizacím tím, že zajišťujeme stravu pro účastníky akcí.

V letošním roce navštívila školní jídelnu pracovnice hygienické stanice a provedla kontrolu, která proběhla bez závad. Každý rok probíhá proškolení personálu kuchyně, a

to nejen povinným školením, ale i v rámci novinek. Naší snahou je zařazovat do jídelníčku nové pokrmy.

Vypracovala: Eva Goliášová, vedoucí školní jídelny

## **1.5.Školská rada**

V letošním školním roce 2023/2024 se uskutečnila dvě jednání Školské rady. Dne 11.10 2023 jsme projednali a schválili Výroční zprávu za rok 2022/2023, projednali a schválili dodatek č. 1 Vnitřního řádu ŠD č.j. ZŠ/358/2023, seznámili se s vizemi školy a plány na nový školní rok.

Na druhé schůzce konané dne 30.8.2024 jsme projednali a schválili dodatek ŠVP – Český jazyk pro cizince, č.j. ZŠ/312/2024, Školní řád č.j. ZŠ/296/2024. Členové ŠR byli seznámeni s plánem práce pro nadcházející školní rok. Dále jsme seznámili členy ŠR s evaluačním dotazníkovým šetřením a bezpečnostním auditem, který na škole proběhl. Rovněž jsme začali připravovat volby do ŠR za učitele a rodiče, volby se uskuteční v měsíci listopadu 2024.

Všechny zápisy z jednání ŠD jsou uloženy u vedení školy. K jednáním byla vždy přizvána ředitelka školy Mgr. K. Koubková.

Školská rada v letošním roce fungovala velmi dobře, soudržně, všichni členové se aktivně zapojovali do diskusí, jednání a akcí školy. ŠR pracovala ve složení:

Mgr. M. Bernaciková, Ph.D., zástupce rodičů, předsedkyně ŠD

Ing. A. Mazálek, Ph.D., zástupce MÚ Modřice

Ing. T. Hejtmánek, zástupce MÚ Modřice

Mgr. S Kořenková, zástupce rodičů

Mgr. J. Řehořová, zástupce školy

Mgr. J. Havlíčková, zástupce školy

## **1.6.Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, informovanost**

Spolupráce s rodiči byla jedním z témat, které jsme v letošním roce cíleně posilovali. Vedle tradičních třídních schůzek jsme v podzimních a jarních měsících pozvali rodiče i žáky na společné setkání s učitelem – na tripartity. I když se jednalo o dosti časově náročný způsob setkávání (2 týdny), osvědčil se a budeme v něm nadále pokračovat. Dvacetiminutová schůzka učitele, žáka a rodiče přinesla klidný rozhovor v bezpečném prostředí, řešily se individuální záležitosti týkající se osobnosti dítěte, jeho potřeb, vztahů apod. Byl čas a prostor hledat konstruktivní řešení problémů, domlouvaly se společné postupy. Zpětná vazba od rodičů byla velice kladná, a to zejména v nižších ročnících. Je potřeba touto cestou pokračovat, aby si všichni zúčastnění na tento způsob přivykli a neměli zábrany otevřeně hovořit o svých

záležitostech, zejména pak žáci vyšších ročníků. Mnohdy se tak podařilo objasnit situace a postoje, vyslechnout si i opačné názory, nebo alespoň vidět věc z jiného úhlu pohledu. Chceme pro žáky vytvářet bezpečné prostředí, jejich problémy se snažíme řešit. Nabízíme pomoc psychologa, školního poradenského zařízení, preventisty patologických jevů. Především je pak na třídních učitelích, aby budovali prostředí vzájemné důvěry a vhodnými zásahy podporovali zdravé klima.

Dále jsme spolupracovali s rodiči v rámci Začít spolu společnými aktivitami v rámci svých tříd. Rodiče chodili na besedy, představovali svá zaměstnání, pořádaly se snídaně pro maminky i tatínky spojené s ranní rozcvičkou a podobně. Rodiče pak samozřejmě chodili podpořit své děti na školní vystoupení a besídky, pomáhali při vánočním tvoření a všude, kde bylo třeba.

Po vzájemné dohodě probíhaly i osobní konzultace rodičů s učiteli. V rámci tradičních třídních schůzek se snažíme o co nejméně formální přístup i průběh, někdy probíhaly TS jako společné setkání žáků, rodičů a učitele i mimo školu, např. při úvodních adaptačních akcích.

Informovanost žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy o všech akcích, o prospěchu žáků a všech záležitostech týkajících se vzdělávacího procesu opět zajišťoval systém Edookit, náš hlavní informační kanál. Probíhala zde vzájemná komunikace mezi rodiči a učiteli i učiteli navzájem.

Letos jsme nově začali v systému využívat možnost elektronických plateb.

Dalším zdrojem informací je školní facebook a především webové stránky školy. Zde jsou rodiče pravidelně seznamováni s aktivitami jednotlivých tříd i školy jako celku.

Na webových stránkách naší školy jsou pak dostupné všechny podstatné informace a dokumenty týkající se činnosti školy. Naleznete zde také pozvánky na plánované akce, komentáře a postřehy z absolvovaných akcí, nechybí ani fotogalerie. Články věnované nejdůležitějším událostem publikujeme též v modřickém Zpravodaji.

Vedlejším kanálem pro běžné, méně zásadní záznamy, jehož využívají především žáci, je kontaktní deník. Informovanost mezi vedením školy, pedagogy a správními zaměstnanci probíhá prostřednictvím vnitřního školního internetu. Zde se nalézají všechny podstatné informace týkající se vyučování, sdílené dokumenty, informace výchovného poradce aj. Do budoucna plánujeme tyto přesunout na platformu Classroom.

Pravidelně se konaly pedagogické rady a provozní porady pedagogických pracovníků. Řešily se zde nejen záležitosti vzdělávacího procesu, ale i rozvoje školy. Učitelé participovali na řízení školy, společně jsme se snažili popsat oblasti, které je třeba rozvinout a podpořit. V pracovních týmech jsme pak společně formulovali vize školy, nyní pracujeme na jejich naplnění.

Dále se konaly schůzky metodického sdružení, předmětových týmů, scházeli se členové ŠPP, asistenti pedagoga, vychovatelky. Každý pedagogický pracovník měl možnost osobního pohovoru s ředitelkou školy nejen o škole samotné, o jejích silných a slabých stránkách, ale také o vlastní seberealizaci a spokojenosti. Teambuildingovými aktivitami se utvářel a podporoval týmový duch našeho učitelského kolektivu.

Provozní porady vedení školy a vedoucích správních úseků se konaly pravidelně jedenkrát týdně. K všeobecné informovanosti slouží též nástěnky a vývěsky ve sborovně, na chodbách a v jídelně.

O školních událostech jsou pravidelně informováni též členové Školské rady.

## **2. Vzdělávací program školy**

### **2.1. Vzdělávací program**

**Vzdělávací program:** Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola Modřice.“

**Zařazené třídy k 1. 9. 2022:** 20 tříd + přípravná třída.

### **2.2. Nepovinný předmět**

V tomto školním probíhala výuka nepovinného předmětu náboženství.

### **2.3. Volitelné předměty**

| <b>Ročník</b> | <b>Název předmětu</b>    | <b>Vyučující</b>                           |
|---------------|--------------------------|--|
| <b>6.</b>     | Sportovní výchova        | Mgr. Lucie Kališová                        |
|               | Konverzace AJ            | Dr. Lenka Hronová, Mgr. Jan Novák          |
| <b>7.</b>     | Konverzace AJ            | Mgr. Jana Strouhalová, Dr. Jitka Soukopová |
|               | Sportovní výchova        | Mgr. Šimon Flegr, Mgr. Alexandra Látalová  |
| <b>8.</b>     | Cvičení z matematiky     | Mgr. Markéta Klangová                      |
| <b>9.</b>     | Cvičení z matematiky     | Mgr. Martina Žáková                        |
|               | Cvičení z českého jazyka | Mgr. Michaela Slatinská                    |
|               | Sportovní výchova        | Mgr. Šimon Flegr                           |
|               | Technické činnosti       | Mgr. Karel Podracký                        |

### 3. Personální údaje

#### 3.1. Členění pracovníků podle vzdělání a pohlaví k 30. 6. 2024

| Dosažené vzdělání                         | Muži      | Ženy      | Celkem    | %          |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| Základní vzdělání                         | 0         | 3         | 3         | 3,95       |
| Střední odborné s výučním listem          | 1         | 7         | 8         | 10,53      |
| Úplné střední všeobecné vzdělání          |           | 6         | 6         | 7,89       |
| Úplné střední odborné vzdělání s vyučením | 1         | 2         | 3         | 3,95       |
| Úplné střední odborné s maturit.          | 0         | 11        | 11        | 14,47      |
| Vyšší odborné                             | 0         | 1         | 1         | 1,32       |
| Bakalářské vzdělání                       | 2         | 4         | 6         | 7,89       |
| Vysokoškolské                             | 6         | 30        | 36        | 47,37      |
| Vysokoškolské doktorské                   | 0         | 2         | 2         | 2,63       |
| <b>Celkem</b>                             | <b>10</b> | <b>66</b> | <b>76</b> | <b>100</b> |

#### 3.2. Statistika zaměstnanců dle věku a pohlaví

| Věková skupina | Ženy      | Muži      | Celkem    | %          |
|----------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 21 - 30        | 3         | 1         | 4         | 5,26       |
| 31 - 40        | 16        | 2         | 18        | 23,68      |
| 41 - 50        | 24        | 1         | 25        | 32,89      |
| 51 - 60        | 16        | 4         | 20        | 26,32      |
| 61 - 70        | 6         | 2         | 8         | 10,53      |
| Nad 71         | 1         | 0         | 1         | 1,32       |
| <b>Celkem</b>  | <b>66</b> | <b>10</b> | <b>79</b> | <b>100</b> |

#### 3.3. Seznam pracovníků k 30. 6. 2023

Pedagogičtí pracovníci

1. Předšk. Bc. Michaela Ryšková
2. I.A Mgr. Soňa Marešová
3. I.B Mgr. Iva Borčická
4. I.C Mgr. Eliška Novotná

5. II.A Mgr. Monika Jančíková
  6. II.B Mgr. Pavla Matouchová
  7. III.A Mgr. Pavlína Kubásková
  8. III.B Mgr. et Bc. Marcela Hebertová
  9. III.C Mgr. Jana Řehořová
  10. IV.A Mgr. Jiří Šebela
  11. IV.B Mgr. Hana Hrdá
  12. V.A PaedDr. Hana Podracká
  13. V.B Mgr. Jana Strouhalová
  14. VI.A Mgr. Mariana Hájková
  15. VI.B Mgr. Marie Popelková
  16. VII.A Ing. Šimon Flegr
  17. VII.B Mgr. Jakub Jírů, preventista
  18. VIII.A Mgr. Jaroslav Žák
  19. VIII.B Mgr. Lucie Kališová
  20. IX.A Mgr. Lenka Hronová
  21. IX.B Dr. Jitka Soukopová
  22. Mgr. Lucie Rejcová
  23. Ing. Anna Přerovská
  24. ŘŠ Mgr. Kateřina Koubková
  25. ZŘŠ Mgr. Jana Havlíčková
  26. ZŘŠ Mgr. Martina Žáková, vých. poradce
  27. Mgr. Markéta Klangová
  28. Mgr. Alexandra Látalová
  29. Mgr. Karel Podracký
  30. Bc. Michaela Slatinská
  31. Mgr. Lucie Švancarová
  32. Mgr. Veronika Tunová
  33. Mgr. Jana Svobodová
  34. Mgr. Jan Novák
- 
35. AP Jana Minaříková I.A (Bukvaldová)
  36. AP Alena Pouličková I.C (Daněk)
  37. AP Alžběta Chottová II.A (Chmelíček)
  38. AP Jana Myslíková, III. A. (D. Goiš)
  39. AP Iva Langerová, III. B (J. Skalník)
  40. AP Karolína Okounová, IV.A (Balogová)
  41. AP Bc. Zdeňka Kocourková V.A (Buršík)
  42. AP Markéta Halová, VI.A (A. Meluzínová)
  43. AP Eva Pulicarová, VI.B (L. Kurka)
  44. AP Vilém Rosický, VII.B (T. Frank)
  45. AP Milada Horáková, VIII.B (J. Zítka)
  46. AP Halyna Nadachkovska
- 
47. ŠD Kateřina Veselá, vedoucí ŠD
  48. ŠD Markéta Halová
  49. ŠD Blanka Jeřábková
  50. ŠD Simona Škarvadová
  51. ŠD Alžběta Chottová
  52. ŠD Bc. Zdeňka Kocourková
  53. ŠD Jana Myslíková

54. ŠD Jana Minaříková

---

55. Šk. psycholog Mgr. Jeanette Vrtková  
56. Speciální pedagog Mgr. Tomáš Klíma  
57. Speciální pedagog Mgr. Jana Koláčková

**Pedagogové na mateřské, či rodičovské dovolené:**

Mgr. Jana Teplá  
Mgr. Hana Horáčková  
Veronika Růžičková

**Správní zaměstnanci:**

Ing. Martina Patková  
Jana Baťková, spisová služba  
Pavel Chlup, školník  
Drahoslav Kulawiak, školník  
Věra Klimešová, uklízečka  
Renata Sekaninová, uklízečka, recepční  
Jitka Polcarová, uklízečka  
Ivana Janoušková, uklízečka  
Jana Fialová, uklízečka  
Lenka Pospíšilová, recepční  
Marta Janků, recepční  
Oksaha Ostashuk, uklízečka zástup za nemoc

**Školní jídelna**

Markéta Ondrášková, vedoucí ŠJ  
Jarmila Chlupová, vedoucí kuchařka  
Eva Goliášová, kuchařka  
Lenka Šiková, kuchařka  
Kateřina Müllerová  
Eva Křištofová  
Stanislava Svobodová

#### 4. Počty žáků, údaje o přijímacím řízení, zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

##### 4.1. Počty žáků školy (stavy k 30. 9. 2023 dle výkazu o základní škole M3)

| třída                  | počet žáků | chlapci    | dívky      | výjimka z počtu žáků |
|------------------------|------------|------------|------------|----------------------|
| <b>Přípravná třída</b> |            |            |            | <b>ne</b>            |
| I.A                    | 20         | 8          | 12         | ne                   |
| I.B                    | 20         | 7          | 13         | ne                   |
| I.C                    | 20         | 9          | 11         | ne                   |
| II.A                   | 24         | 13         | 11         | ne                   |
| II.B                   | 24         | 15         | 9          | ne                   |
| III.A                  | 24         | 13         | 11         | ne                   |
| III.B                  | 22         | 15         | 7          | ne                   |
| III.C                  | 24         | 13         | 11         |                      |
| IV.A                   | 27         | 11         | 16         | ne                   |
| IV.B                   | 29         | 11         | 18         | ne                   |
| V.A                    | 25         | 14         | 11         | ne                   |
| V.B                    | 27         | 16         | 11         | ne                   |
| <b>celkem 1. st.</b>   | <b>286</b> | <b>145</b> | <b>141</b> | ne                   |
| VI.A                   | 26         | 10         | 16         | ne                   |
| VI.B                   | 28         | 12         | 16         | ne                   |
| VII.A                  | 29         | 14         | 15         | ne                   |
| VII.B                  | 26         | 12         | 14         | ne                   |
| VIII.A                 | 27         | 16         | 11         | ne                   |
| VIII.B                 | 28         | 16         | 12         | ne                   |
| IX.A                   | 27         | 13         | 14         | ne                   |
| IX.B                   | 25         | 14         | 11         | ne                   |
| <b>Celkem 2. st.</b>   | <b>216</b> | <b>107</b> | <b>109</b> |                      |

|                        | počet tříd    | celkový počet žáků        | počet žáků na 1 třídu             |
|------------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------|
| <b>Přípravná třída</b> | <b>1</b>      | <b>12 dětí</b>            | <b>12 dětí</b>                    |
| <b>1. stupeň</b>       | 12            | 286                       | 23,833                            |
| <b>2. stupeň</b>       | 8             | 216                       | 7                                 |
| <b>celkem</b>          | <b>20 + 1</b> | <b>502 žáků + 12 dětí</b> | <b>25,1 (bez přípravné třídy)</b> |

#### 4.2. Individuální vzdělávací plán

| třída   | počet žáků |
|---------|------------|
| I. A    | 0          |
| I. B    | 0          |
| I. C    | 0          |
| II. A   | 0          |
| II. B   | 0          |
| III. A  | 0          |
| III. B  | 0          |
| III. C  | 0          |
| IV. A   | 3          |
| IV. B   | 0          |
| V. A    | 1          |
| V. B    | 0          |
| VI. A   | 0          |
| VI. B   | 1          |
| VII. A  | 0          |
| VII. B  | 1          |
| VIII. A | 0          |
| VIII. B | 0          |
| IX. A   | 0          |
| IX. B   | 0          |
| Celkem  | 6          |

#### 4.3. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2023/2024

| Počet prvních tříd | Počet dětí přijatých do 1. třídy po zápisu | Počet odkladů pro šk. rok 2023/2024 | Skutečný počet žáků, kteří nastoupili |
|--------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 3                  | 78   | 21                                  | 60                                    |

#### 4.4. Žáci přijatí do 1. ročníků základní školy pro školní rok 2024/2025

| Počet prvních tříd | Počet dětí přijatých do 1. třídy po zápisu | Počet odkladů pro šk. rok 2024/2025 | Skutečný počet žáků, kteří nastoupí |
|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 3                  | 82   | 14                                  | 66                                  |

## 4.5. Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

| Typ školy                             | Počet přijatých žáků | % z počtu žáků daného ročníku |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Osmileté gymnázium                    | 5                    | 9                             |
| Šestileté gymnázium                   | 1                    | 2                             |
| Čtyřleté gymnázium                    | 2                    | 4                             |
| Střední odborná škola (čtyřletý obor) | 38                   | 73                            |
| Střední odborná škola (tříletý obor)  | 12                   | 23                            |

## 4.6. Žáci – cizinci k 30.9.2023

| cizinci   | cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti |
|-----------|--|
| Ukrajina  | 38   |
| Bulharsko | 1  |
| Vietnam   | 3  |
| Slovensko | 3  |
| Sýrie     | 2  |
| Maďarsko  | 1  |
| Mongolsko | 4  |
| Irák      | 2  |

## 5. Přípravná třída

V letošním školním roce přípravnou třídu navštěvovalo 12 dětí. Po dlouhé době to byla téměř dívčí třída, chlapců byla pouhá čtvrtina. Třída byla po celý školní rok velice dynamická, a to především díky převaze dětí s dominantnějším typem povahy.

V průběhu celého školního roku jsme pracovali na rozvoji jednotlivých percepčních oblastí, tedy zrakové, sluchové percepce a kognitivních funkcí, řečových dovedností, grafomotorice. Zaměřili jsme se také na rozvíjení sociálních dovedností, které jsou pro nástup do první třídy také velmi důležité, a nácviku adekvátních reakcí na různé situace.

Vypracovala: Michaela Ryšková

## **6. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů, údaje o zapojení školy do rozvojových programů**

### **6.1.Ovoce a mléko do škol**

Děti přípravné třídy i žáci 1. – 5. ročníku byli zapojeni do projektu Ovoce a mléko do škol.

### **6.2.Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji**

#### **Cíl projektu:**

Cílem projektu je zajistit dětem ze sociálně a ekonomicky slabých rodin pravidelnou kvalitní stravu ve školních jídelnách mateřských a základních škol v Jihomoravském kraji a vypěstovat u nich zdravé stravovací návyky. Pro školy bude projekt znamenat zlepšení školní docházky a účast dětí na odpoledních zájmových aktivitách. Děti se tímto opatřením začlení do kolektivu, nebude u nich docházet k vyčleňování. Projekt proto bude přispívat i ke zdravému psychickému vývoji.

#### **Cílové skupiny:**

Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu a víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi v rozhodném období.

### **6.3.Národní plán obnovy**

2023: Prevence digitální propasti: 151 000 Kč.

2024: Prevence digitální propasti: 219 000Kč.

Pořízeny NB. Cílem je **zpřístupnění mobilních digitálních technologií** ve vzdělávání všem žákům i těm, kteří jsou znevýhodněni tím, že nemají vlastní zařízení.

### **6.4.Ukrajinský asistent**

Personální podpora – celý úvazek. – Ukončeno k 31. 8. 2024

## **6.5.Podpora vzdělávání v ZŠ Modřice IV. CZ.02.02.XX/00/22\_002/0006907**

Účelem dotace je:

- zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání
- zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin

Celkové způsobilé výdaje projektu: 3 540 887 Kč.

Šablony:

- Školní speciální pedagog
- Školní psycholog
- Vzdělávání pracovníků
- Inovativní vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání v ŠD
- Spolupráce pracovníků ŠD

## **7. Další vzdělávání pracovníků pedagogických i nepedagogických**

- Letní škola s panem Jiřím Haldou
- Letní škola Hodiny TV zábavně
- Poruchy pozornosti a soustředění jako důsledek ADD, ADHD ve školní praxi
- Deprese a úzkosti - sociální fobie, školní fobie, OCD, traumatizovaní žáci
- Wellbeing - praktické techniky laskavé péče o sebe i pro žáky
- Jak v matematice rozvíjet dovednosti pro život 2. stupeň
- Informační a metodické setkání pro ukrajinské asistenty pedagoga
- Nové návykové látky u dospívajících
- Nevhodné formy chování a komunikace v pracovních týmech

- Jak budovat pozitivní a růstové klima ve škole
- Agrese a její řešení
- Vedení třídní schůzky formou triády
- Pedagogický leadership - komunikace se členy týmu
- Návaznost programu Začít spolu na druhém stupni
- Spolupráce se školskou radou
- The role of music in the classroom
- Angličtina pro teenagery - TEENovation English
- Generativní AI pro učitele
- Jak zapojit AP v ŠD
- Použití ICT ve výuce
- Zaměřeno na metody Líného učitele - on-line seminář
- Diferenciace ve výuce českého jazyka
- Kouzla a čáry paní přírody
- 7 tipů, jak využít asistenta pedagoga ve třídě
- Jak vyučovat cizí jazyk žáky se specifickými poruchami učení
- Hravý český jazyk a Hravá čeština pro 1. stupeň
- Jak na reflexi a sebereflexi žáků s využitím reflektivních karet
- Rozvoj kompetencí v praxi
- Začít spolu
- Sebepoškozování - Jak pomoci dítěti
- Čtenářská gramotnost pro 1. stupeň

- Hodiny českého jazyka jinak
- Jak identifikovat ohrožené děti
- Rozvoj kompetencí v praxi
- Bezpečnost ve školní družině
- Průvodce umělou inteligencí: rozumět a aplikovat
- Čtenářské dílny krok za krokem - webinář s akreditací MŠMT
- Malování akvarelem a vodovými barvami – základy
- Role a činnost asistenta pedagoga při podpoře žáků s OMJ
- Hranice a rituály ve výchově
- Aktivní učitel - Zásobník aktivit učitele AJ - NPI - Národní pedagogický institut
- Základy zdravého pohybu ve výuce Tv na ZŠ
- GeoGebra jako účinný prostředek pro rozvoj digitálních kompetencí žáků
- Tandemová výuka
- Webinář - Práce s heterogenní třídou III
- Rozvíjení čtenářské gramotnosti
- Dítě s diabetem na ZŠ
- Webinář - Práce s heterogenní třídou II
- Webinář - Práce s heterogenní třídou I
- Dynamika dětského traumatu
- Účinné intervence při práci s úzkostnými žáky a studenty
- Začít spolu 1. část
- Zaměstnávání na DPP a DPČ

- Začít spolu
- Sebepečce o pedagogy
- Novela zákoníku práce v závislosti na úpravu pracovně právních vztahů
- Rozvoj sociálních dovedností žáků v ŠD
- Úvod do elektronické spisové služby
- Pracovní cesty a cestovní náhrady v praktických příkladech • základní principy a ukázky správných postupů
- Vedení třídnických hodin
- Setkání vychovatelek
- Začít spolu 1. část
- Prvouka činnostně v 1. ročníku
- Úvod do elektronické spisové služby ve školské agendě
- Stáže pedagogů JMK - Tyršova základní škola Kuldova
- Aktuální novely právních předpisů
- Učit se učit aneb průvodce učení
- Základní kurz první pomoci
- EV 36 Zápas o zemské zdroje
- Tripartity aneb netradiční schůzka s rodiči
- Kulatý stůl - nadání
- Rok Jana Blažeje Santiniho-Aichla
- Wellbeing: Rozvíjení resilience žáků v přístupech orientovaných na řešení
- Předmět speciálně pedagogické péče jako PO pro žáky se SVP
- Whistleblowing

- Učíme venku
- Jak tvůrčím psaním kultivovat psaný projev?
- Základy koučování dětí
- Využití AI ve školní praxi – inspiromat možností pro žáky i učitele
- Jak řešit problémové dítě ve školní družině

### 7.1.Samostudium

| Prázdniny             | Počet dnů |
|-----------------------|-----------|
| Podzimní prázdniny    | 2         |
| Vánoční prázdniny     | 3         |
| Pololetní prázdniny   | 1         |
| Jarní prázdniny       | 5         |
| Velikonoční prázdniny | 1         |
| Celkem                | 12        |

## 8. ICT

V rámci projektu Národní plán obnovy – prevence digitální propasti bylo pořízeno v roce 2023 11 notebooků (půjčování mají v kompetenci asistenti pedagoga) a v roce 2024 18 notebooků, které jsou umístěny ve studovně, kde si je žáci mohou zapůjčit. Cílem je přispět ke snížení nerovností mezi žáky v přístupu ke kvalitnímu vzdělání, které by byly způsobeny nedostatečným technickým vybavením mobilními digitálními technologiemi.

Informatika je vyučována jako povinný předmět od 4. do 9. ročníku s časovou dotací jedna hodina týdně. Vzhledem k počtu žáků jsou třídy rozděleny na dvě skupiny. Výuka probíhá v odborné učebně informatiky, v učebně fyziky, ve třídách. V 1. - 3. ročníku je digitální gramotnost zařazována v rámci jednotlivých předmětů, digitální kompetence jsou pak naplňovány v jak v předmětu informatika, tak i rámci jednotlivých předmětů napříč všemi ročníky.

V 9. ročníku je informatika vyučována dle upravených výstupů RVP ZV.

### Vybavení + pomůcky

- počítačová učebna
- notebooky fyzika

- mobilní učebna NB
- mobilní učebna tablety
- studovna vybavena NB
- pomůcky Vernier (čidla)
- 3D tiskárna Průša Mini+ (2ks)
- Ozoboti (12ks) - programovatelný robot, plní příkazy pomocí drah nakreslených fixou, pro nejmenší je stavebnice s předkreslenými drahami, starší žáci mohou roboty přímo programovat příkazy na stránkách <https://ozobot.com/welcome/>
- Micro:bit (20 ks) + grafické programovatelné prostředí MakeCode <https://makecode.microbit.org/> - mikropočítač, pomáhá zvládnout základy programování a dále je rozvíjet, LED displej zobrazuje slova, čísla či obrázky, programovatelná tlačítka <https://microbit.org/>
- Beebot (6ks) - robotická hračka pro mladší žáky, možnost vytvářet návrhy vlastní trasy díky průhledné podložce
- Arduino (12 ks)
- mobilní wifi - vytvoření přístupu pro žáky v hodinách při využití tabletů
- audio učebna opatřena počítačem, sluchátky

Elektronické učebnice Nová škola, Happy Street, Project, FlexiBooks  
Elektronické pracovní sešity do matematiky TV Graphics

## Software + Ostatní aplikace

### Umíme to

- procvičovací systém,
- žáci mohou procvičovat i sami doma (mají vytvořený účet)
- možnost zadávání úkolů
- kontrola práce žáků a jejich plnění úkolů + okamžitý náhled
- rozšířeno o češtinu pro cizince
- český jazyk, matematika, angličtina, němčina, zeměpis, chemie, biologie, dějepis, fyzika

### Aplikace Google

- všichni žáci školy mají zřízen školní účet (jméno@zsmodrice.org)
- přes školní účet mohou využívat aplikace Google, které mohou nahradit MS Office (všichni žáci nemají doma zaplacenou licenci), navíc lze spolupracovat na sdíleném dokumentu
- Classroom - sdíleno nové učivo, návody, příklady na procvičení, odkazy, aj.
- Prezentace - tvorba prezentací, využíváno u referátů a projektů, podobné MS PowerPoint
- Gmail - komunikace s žáky, výuka elektronické komunikace
- Dokumenty - podobné MS Word, úprava textového dokumentu
- Tabulky - podobné MS Excel, správa a evidence dat, tvorba grafů
- Formuláře - tvorba testů a kvízu k procvičení učiva
- Maps - mapy, plánování trasy, Street View
- Meet - využíváno při distanční výuce k videokonferencím
- Jamboard - sdílená tabule
- Disk - ukládání a záloha dat

## **IT beze strachu na 1. stupni ZŠ**

- 12 výukových aktivit propojujících témata z informatiky s tématy dalších předmětů

### **Scratch** (<https://scratch.mit.edu>)

- nástroj pro výuku programování
- tvorba digitálních příběhů, her a animací
- podpora tvořivého myšlení a rozvíjení schopnosti řešit problémy

### **Code.org**

- kurzy pro výuku programování a pro rozvoj infromatického myšlení
- motivační videa s celebritami

### **Bobřík informatiky** (<https://www.ibobr.cz/>)

- infromatická soutěž pro žáky základních a středních škol
- umožňuje procvičování úloh z předešlých ročníků

### **QuiverVision 3D**

- 3D omalovánky pro upevnění učiva
- pomocí aplikace se obrázek zobrazí ve 3D

### **Kahoot!** (<https://kahoot.com/>)

- kvízové hry na procvičení učiva (především angličtiny)

### **Quizlet**

-procvičování učiva

### **Nearpod** (<https://nearpod.com/>)

- učitel vytvoří lekci, do které se žáci připojí pomocí kódu
- učitel kontroluje průběžný postup žáků lekcí
- žáci prochází interaktivními lekcemi, během kterých plní zadané úkoly (sledují video, odpovídají na otázky, soutěží)

### **Gather town** (<https://www.gather.town/>)

- online výuka v herním prostředí, žáci vstupují do jednotlivých místností a plní zadané úkoly, mohou spolupracovat i ve skupinách

### **LiveWorksheets** (<https://www.liveworksheets.com/>)

- interaktivní pracovní listy z různých předmětů (je možné vytvářet i nové)
- po vypracování je možné odeslat učiteli ke kontrole

### **Wordwall** (<https://wordwall.net/cs>) a LearningApps (<https://learningapps.org/>)

- tvorba aktivit k procvičení učiva s využitím šablon
- pexeso, kvízy, náhodné kolo, spojování, hry

### **TheTeachersCorner**

- tvorba křížovek a pracovních listů
- odkazy na zajímavé články a aktivity (rozděleno dle ročníků, témat, ...)

### **Twinkl** (<https://www.twinkl.com/>)

- interaktivní pracovní listy z různých předmětů, různé úrovně a věku studentů (je možné vytvářet i nové)

### **Teachingenglish** ( [TeachingEnglish](#) | [British Council](#) | [BBC](#))

- interaktivní pracovní listy z různých předmětů, různé úrovně a věku studentů (je možné vytvářet i nové)

### **Linguahouse** ( [Linguahouse - Innovation in Learning and Teaching English](#))

- interaktivní pracovní listy a plány hodin pro studenty i učitelé různých úrovní a jazyků

### **Phet Interactive Simulations** (<https://makecode.microbit.org/>)

- simulace jevů
- fyzika, matematika, chemie, přírodopis

### **Online cvičení, Školákov** ([https://www.onlinecviceni.cz/exc/list\\_sel\\_topics.php](https://www.onlinecviceni.cz/exc/list_sel_topics.php), <https://skolakov.eu/>)

- procvičování matematiky, češtiny, angličtiny a vlastivědy pro 1. stupeň ZŠ

### **Readmio** (<https://www.readmio.com/cz/pro-skoly-pro-skolky>)

- aplikace, která funguje na rozpoznání řeči
- během čtení pohádky či jiného textu aplikace doplní příběh zvukovou kulisou

### **Myšlenkové mapy**

- Coggle (<https://coggle.it/>)

### **Sdílené nástěnky a tabule**

- Miro ([Miro | Online Whiteboard for Visual Collaboration](#))
- Padlet
- Linoit
- Whiteboard
- Jamboard

### **Online mapové aplikace**

- ArcGIS Online (<https://www.arcgis.com/home/index.html>) - možnost prohlížení, editace a tvorby map
- Mapy.cz (<https://mapy.cz/zakladni?x=16.6968000&y=49.2034000&z=11>) - prohlížení map, turistické mapy, výškové profily trasy, školní atlas světa
- Česká republika - tematický atlas ([https://is.muni.cz/do/rect/el/estud/pedf/js17/cesko\\_atlas/web/pages/uvod.html](https://is.muni.cz/do/rect/el/estud/pedf/js17/cesko_atlas/web/pages/uvod.html)) - prohlížení map, práce s interaktivními mapami

### **Online kalkulačky v rámci tématu finanční gramotnost**

- výpočet čisté mzdy
- hypoteční kalkulačky

- investiční kalkulačky

### Geogebra

- Online nástroj pro rýsování

## 9. Zájmové vzdělávání

### 9.1.Školní družina – září 2023

| Oddělení | Počet žáků pravidelná docházka září 2023 | Počet vychovatelek | Asistent pedagoga v ŠD |
|----------|--|--------------------|------------------------|
| 1.       | 30                                       | 2                  |                        |
| 2.       | 30                                       | 2                  |                        |
| 3.       | 30                                       | 1                  |                        |
| 4.       | 30                                       | 1                  | 1                      |
| 5.       | 30                                       | 1                  | 1                      |
| 6.       | 30                                       | 1                  |                        |
| Celkem   | 180                                      | 8                  | 2                      |

### Červen 2024

| Oddělení | Počet žáků pravidelná docházka září 2020 | Počet vychovatelek | Asistent pedagoga v ŠD |
|----------|--|--------------------|------------------------|
| 1.       | 30                                       | 2                  |                        |
| 2.       | 25                                       | 2                  |                        |
| 3.       | 27                                       | 1                  |                        |
| 4.       | 27                                       | 1                  | 1                      |
| 5.       | 28                                       | 1                  | 1                      |
| 6.       | 30                                       | 1                  |                        |
| Celkem   | 172                                      | 8                  | 2                      |

Tento rok byla školní družina v září opět plně obsazena, kapacita je 180 žáků. V červnu bylo 172 žáků, 91 děvčat a 81 chlapců. Provoz ranní družiny je od 6:30 do 8:00 hodin ve dvou odděleních ŠD, poté přecházejí žáci do třídy. Do 14:30 hodin se uskutečňovaly jednotlivé aktivity dle ŠVP pro zájmové vzdělávání „Rok v jeho proměnách“. Při společných aktivitách dbáme na přátelskou komunikaci a upevňování vztahů mezi sebou. Žákům je nabídnuta možnost kreativní výtvarné práce, pohyb na školním hřišti či cvičebně, odpočinková relaxace. Tento rok bylo nabídnuto žákům z prvních ročníků navštěvovat kroužek pohybových her, druhým ročníkům kroužek keramiky, třetím ročníkům kroužek AJ . Tyto kroužky jsou podporovány z Šablon 3. Odpoledne ve školní družině věnujeme deskovým hrám, enkaustice, polytechnice, šití, čtení i procházkám po Modřicích. Máme rádi práci s keramickou hlinou, výtvarné tvoření z lepenky, polystyrenu, recyklujeme různé materiály, zažehlujeme korálky. Šijeme drobné výrobky a v rámci polytechniky, tvoříme výrobky např. z balsového dřeva.

Navštěvujeme bytový domů seniorů, hrajeme společně stolní a deskové hry, kde procvičují paměť senioři i žáci. U mladších žáků je oblíbené odpolední čtení s babičkou. Snažíme se rozvíjet v dětech chuť číst pracovat s knihou, vyhledávat nové informace. Starší žáci jednotlivých oddělení ŠD navštěvují modřickou knihovnu, kde se setkávají s paní Mgr. Renátou Pilátovou a Mgr. Evou Strnadovou. Knihovnice jsou nápomocné žákům podávat informace jak hledat knihy, vysvětlují jejich řazení i práci na internetovém vyhledávání knih.

## **9.2. Materiálně technické vybavení**

Školní družina pracovala v prostorách těchto tříd: 1. oddělení v 1.B, 2. oddělení v 2.B, 3. oddělení v 2.A, 4. oddělení ve 3.A zde i ranní ŠD, 5. oddělení v 1.A také ranní provoz ŠD a 6. oddělení v přípravné třídě. Vyzvedávání žáků je umožněno pomocí čipů u systému Bellhop společnosti NeurIT, který plně využíváme pro ranní i odpolední docházku, vedení třídní knihy, zapsání všech aktivit a kroužků, které žáci navštěvují. Stále máme přehled o pohybu žáků na naší škole. K venkovním hrám využíváme školní hřiště s herními prvky na ZŠ Komenského, travnatou plochu u altánku na ZŠ Benešova, městské sportovní hřiště s umělým povrchem ke sportovním hrám, za městskou halou lze využívat plochu na basketbal. Některá oddělení využívají prostory dětské hřiště Na Rybníčku, kamínkové hřiště Huko s herními prvky či hřiště u Žaby.

## **9.3. Akce školní družiny**

Podzimníček - výzdoba koutku přírodním materiálem přírodninami, soutěž ve znalostech přírody - jednotlivá oddělení ŠD

Drakiáda - soutěž o nejhezčího draka - jednotlivá oddělení ŠD

Halloween - soutěž o nejkrásnější dýni - jednotlivá oddělení ŠD

Soutěž o nejkrásnějšího sněhuláka, různý materiál jednotlivá oddělení ŠD

Vánoční tvoření–Pasivní bytový dům Modřice

Návštěva v Pasivním domě Modřice – deskové hry

Návštěva v Pasivním domě Modřice – posloucháme pohádky čtené babičkou

Spolupráce s knihovnou Modřice, jak se orientovat v knihách, pravidelné návštěvy

Vypracovala: Kateřina Veselá

## 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle Vyhlášky č. 27/2016 Sb.

| Speciální vzdělávací potřeby     | Počet žáků | Individuální vzdělávací plán | Asistent pedagoga |
|----------------------------------|------------|------------------------------|-------------------|
| Podpůrná opatření 1. stupně      | 8          | 0                            | 0                 |
| Podpůrná opatření 2. stupně      | 44         | 0                            | 0                 |
| Podpůrná opatření 3. stupně      | 26         | 5                            | 11                |
| Podpůrná opatření 4. a 5. stupně | 1          | 1                            | 1                 |

### 10.2. Podmínky pro vzdělávání

| Podmínky pro vzdělávání žáků s poskytováním podpůrných opatření  | ano | částečně | ne |
|--|-----|----------|----|
| provedené změny v úpravě interiéru školy a třídy   |     |          | X  |
| uplatňování principu diferenciac a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky | X   |          |    |
| umožňování žákovi používat potřebné a dostupné pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám            | X   |          |    |
| zohledňování druhu, stupně a míry obtíží při hodnocení výsledků  | X   |          |    |
| uplatňování zdravotního hlediska a respektování individuality a potřeby žáka   | X   |          |    |
| podporování nadání a talentu se speciálními vzdělávacími potřebami   | X   |          |    |
| zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami                                 | X   |          |    |
| působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga   | X   |          |    |
| spolupráce s rodiči  | X   |          |    |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami |   | X |   |
| individuální nebo skupinová péče  | X |   |   |
| přípravné třídy   | X |   |   |
| pomoc asistenta   | X |   |   |
| menší počet žáků ve třídě   |   |   | X |
| pravidelná vazba a komunikace a zpětná vazba  | X |   |   |
| spolupráce s psychologem  | X |   |   |

### 10.3. Žáci s nárokem na poskytování jazykové podpory

Po celý školní rok 2023/2024 poskytovala bezplatnou jazykovou podporu žákům s odlišným mateřským jazykem. Podpora se týkala především žáků s minimální znalostí českého jazyka, neboť právě tito žáci by bez poskytnuté pomoci nebyli schopni řádného zapojení do vzdělávacího procesu. Doučování probíhalo v prostorách školy, v četnosti třikrát týdně. Žáci obou stupňů dosáhli za uplynulý školní rok velkého pokroku. Značný význam pro úspěch žáků v adaptaci na nové jazykové prostředí měl princip dobrovolnosti sebevzdělávání: doučování byli pouze ti žáci, kteří měli motivaci naučit se českému jazyku. Klíčovou součástí úspěšného poskytování jazykové podpory byla rovněž diferenciací výuky na základě potřeb a jazykové úrovně znalostí jednotlivých žáků. Počet hodin věnovaných doučování se u žáků lišil v závislosti na době, kdy byli na školu přijati. Z toho důvodu se kolektiv doučovaných žáků průběžně rozšiřoval, pokročilejší žáci obětavě pomáhali nově příchozím. Za svou píli a ochotu pomáhat si zaslouží uznání.

Vypracoval: Mgr. Jan Novák

## 11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 11.1. Výukové programy, akce

Viz příloha č. 3 – výukové akce po třídách.

### 11.2. Vyhodnocení soutěží MŠMT 2023/2024

| Název soutěže             | Jméno účastníka     | Umístění v okresním kole |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| Dějepisná olympiáda       | Šimon Mandelík      | 25. místo                |
| Matematická olympiáda Z5  | Marie Klangová      | <b>1. místo</b>          |
|                           | Martin Kucharčík    | 24. místo                |
|                           | Filip Mahovský      | 35. místo                |
| Olympiáda v českém jazyce | Klaudie Strouhalová | 11. místo                |
|                           | Monika Horká        | 44. místo                |

|                            |                      |                                |
|----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Zeměpisná olympiáda kat. A | Jakub Smejkal        | 20. místo                      |
| Zeměpisná olympiáda kat. B | Tobiáš Kovář         | 16. místo                      |
| Zeměpisná olympiáda kat. C | Eliška Sedláčková    | 23. místo                      |
| Anglický jazyk kat. I. A   | David Lebánek        | 22. místo                      |
| Anglický jazyk kat. II. A  | Michal Marek         | 16. místo                      |
| Recitační soutěž kat. 0    | Anna Máčelová        | Bez umístění                   |
| Recitační soutěž kat. 1    | Anežka Rašovská      | Bez umístění                   |
| Recitační soutěž kat. 2    | Sára Běloševičová    | <b>1. místo – postup do KK</b> |
| Recitační soutěž kat. 3    | Linda Luklová        | Bez umístění                   |
| Recitační soutěž kat. 4    | Eliška Kornhäuserová | Bez umístění                   |
|                            | Anna Knesplová       | Bez umístění                   |

Přírodovědný klokan: umístění v rámci školy

1. Agáta Kratochvílová
2. Jindřich Kořízek
3. Aneta Zavřelová, Adam Koudelka, Václav Doležel

### 11.3. Sportovní soutěže 2023/2024

| Název soutěže     | Kategorie                    | Termín konání | Místo konání | Umístění                           | Počet žáků |
|-------------------|------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------|------------|
| Atletický čtyřboj | IV. dívky                    | 3. 10. 2023   | Tišnov       | 9. místo                           | 5          |
| Želešická růže    | II. chlapci                  | 6. 10. 2023   | Želešice     | <b>3. místo</b>                    | 4          |
| Želešická růže    | II. dívky                    | 6. 10. 2023   | Želešice     | <b>2. místo</b>                    | 4          |
| Želešická růže    | III. chlapci                 | 6. 10. 2023   | Želešice     | Bez umístění                       | 4          |
| Želešická růže    | III. dívky                   | 6. 10. 2023   | Želešice     | Bez umístění                       | 4          |
| Želešická růže    | IV. chlapci                  | 6. 10. 2023   | Želešice     | <b>2. místo</b>                    | 4          |
| Želešická růže    | IV. dívky                    | 6. 10. 2023   | Želešice     | Bez umístění                       | 4          |
| Atletický čtyřboj | IV. chlapci                  | 9. 10. 2023   | Tišnov       | 11. místo                          | 5          |
| Atletický čtyřboj | III. dívky + chlapci         | 10. 10. 2023  | Mokrá        | 5. místo dívky<br>4. místo chlapci | 5+5        |
| Florbal           | III. chlapci - okrsek        | 6. 11. 2023   | Pohořelice   | 2. místo                           | 11         |
| Florbal           | IV. chlapci                  | 21. 11. 2023  | Pohořelice   | 5. místo                           | 12         |
| Florbal           | II. chlapci                  | 22. 11. 2023  | Pohořelice   | <b>2. místo – postup do OK</b>     | 10         |
| Florbal           | II. chlapci – okresní finále | 28. 11. 2023  | Kuřim        | 4. místo                           | 10         |

|                        |                                     |              |                  |                                |    |
|------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------------|----|
| Šplh                   | III. + IV. chlapani + dlvky - okres | 30. 11. 2023 | Kuřim            | 6. mřsto                       | 8  |
| Vybřjenř               | Kat. otevřenř (H + D)               | 1. 3. 2024   | Hruřovany u Brna | 2. mřsto                       | 11 |
| McDonald's Cup         | I. kategorie – zřkladnř kolo        | 4. 4. 2024   | Žabčice          | 4. mřsto                       | 10 |
| McDonald's Cup         | I. kategorie – okresnř finřle       | 26. 4. 2024  | Modřice          | 4. mřsto                       | 10 |
| McDonald's Cup         | II. kategorie- zřkladnř kolo        | 22. 4. 2024  | Žabčice          | <b>1. mřsto</b>                | 9  |
| McDonald's Cup         | II. kategorie – okresnř finřle      | 2. 5. 2024   | Modřice          | <b>2. mřsto</b>                | 10 |
| řtafetovř pohřr        | 1. stupeň                           | 29. 4. 2024  | Ořechov          | <b>2. mřsto</b>                | 16 |
| Minifotbal             | IV. chlapani                        | 29. 4. 2024  | Pohořelice       | 3. mřsto                       | 9  |
| Vybřjenř               | Kat. otevřenř – okrskovř kolo       | 30. 4. 2004  | Modřice          | <b>1. mřsto</b>                | 11 |
| Vybřjenř               | Kat. otevřenř – okresnř finřle      | 7. 5. 2024   | Modřice          | <b>2. mřsto</b>                | 11 |
| Vybřjenř               | Kat. dlvky – okrskovř kolo          | 30. 4. 2004  | Modřice          | <b>1. mřsto</b>                | 11 |
| Vybřjenř               | Kat. dlvky – okresnř finřle         | 7. 5. 2024   | Modřice          | <b>1. mřsto – postup do KK</b> | 11 |
| Vybřjenř               | Kat. dlvky – krajskř finřle         | 15. 5. 2024  | Brno             | <b>3. mřsto</b>                | 11 |
| Basketbal              | IV. kategorie hoři – okresnř finřle | 13. 5. 2024  | Pohořelice       | 6. mřsto                       | 10 |
| řkolnř bowlingovř liga |                                     | Jaro 2024    | Brno             | <b>1. mřsto</b>                | 5  |

## 11.4. Školní parlament

V rámci třídních kolektivů proběhly v září doplňující volby do školního parlamentu tak, aby každá třída druhého stupně měla alespoň jednoho zástupce. Díky pokračujícím žákům devátého ročníku byl konečný počet devět členů. V průběhu školního roku se poprvé za dobu fungování školního parlamentu na naší škole stalo, že dvě třídy svoje zástupce odvolaly a zvolily si raději nové z důvodu neaktivity a dávání špatného příkladu ostatním žákům školy.

Setkání školního parlamentu se opět konala jednou za 14 dnů a jejich hlavní náplní bylo vymyslet aktivity, které by žákům zpestřily běžnou výuku. Podařilo se navázat na tradici již oblíbených akcí jako je “NO Backpack Day”, pingpongový turnaj, předvánoční “Kouzelný týden” či “Střídačka”. Došlo k většímu propojení spolupráce s mateřskou školou, kdy ji žáci školního parlamentu navštívili nejenom při každoroční mikulášské nadílce ale také při příležitosti Halloweenu.

Nově realizovanými akcemi byla Halloweenská přehlídka kostýmu pro druhý stupeň namísto každoroční přehlídky na stupni prvním. Přestože se jednalo o dobrovolnou akci, účast žáků druhého stupně byla vysoká. Na výherce navíc čekalo překvapení v podobě návštěvy školky společně se členy parlamentu. Ještě větší oblibě od žáků druhého stupně se dostalo nové akci k příležitosti svátku Valentýn. Žáci na budově Benešova měli možnost o přestávkách vyrobit někomu valentýnku a nechat ji doručit členy školního parlamentu. Speciálně pro první stupeň byla letos určena akce při příležitosti svátku Velikonoc, kdy žáci hledali čokoládová vajíčka ukrytá na školním pozemku. Bez finanční podpory ze strany SRPŠ by nebylo možné některé akce uskutečnit, a proto všem dárcům moc děkujeme.

A jak proběhlé akce hodnotí sami členové školního parlamentu?

*„Povedlo se, bylo to dobrý, ale příští rok bych chtěl i turnaj v šachách” (Alex Cangár, 6.A)*

*„Je to zde super prostředí a super lidi i akce. Třeba má oblíbená akce byla střídačka nebo Valentýn. Díky tomu jsem se naučil dost věcí a vím, co se komu líbí za akce.” (Alex Brtník, 6.B)*

*„Bylo velmi fajn jít do školy v pyžamu, a tak by bylo hezké to zopakovat. Fakt se to drtivě většině žáků líbilo. No Backpack Day byl dobrý, ale nevěděla jsem o tom, protože náš minulý zástupce nám o tom nic neřekl. Příští rok bych proto chtěla být opět v parlamentu, abych se toho naučila o trochu víc.” (Anna Lyalyk, 7.A)*

*„Nejvíce se mi líbila akce Mikuláš ve školce. Vrátit se zpátky do školky za dětmi a paní učitelkama je vždy krásné potěšení. Samozřejmě některé děti se bály čertů nebo byly drzí, ale jsou to děti a ještě jsou ve vývinu, takže mi to tolik nevadilo. Hlavní, co se mi líbilo bylo to, že se děti snažily zapojit v tanečkách a písničkách. Druhá krásná akce byla Valentýn. Zapojilo se hodně žáků a každá přestávka byla plná lidí na stánku. Za mě byla tato akce moc vydařená a povedla se.*

*Celkově se mi tento rok moc líbil, i přes některé změny v kolektivu. Nové akce, které jsme tento rok vymysleli, se povedly, a akce, které jsme opakovali, se povedly více než minule. Tento rok jsem maximálně spokojená a jsem tu ráda. Kdyby byla možnost být tu zase, tak bych byla hrozně ráda.”* (Vendula Mrázová, 7.B)

*„Nejlepší akce pro mě bylo sbírání vajíček. Líbila se mi, protože se líbila i dětem a vajíčka byly moc dobrý. (Aneta Zavřelová, 8.A)*

*„Střídačka se mi líbila asi nejvíce. Přijde mi fajn, že si vyzkoušíme jiné předměty a taky se vrátíme do mladších ročníků.”* (Natálie Loučanská, 8.B)

*„Valentýn byl fakt dobrej”* (Luboš Hloušek 9.A)

*„Letošní parlament utekl hrozně ale hrozně rychle. Přijde mi, že jsme toho tolik nestihli jako v minulém roce, ale i tak to bylo kouzelný. Nejvíce se mi asi líbily Velikonoce, nejen, že jsme se ulili 4 hodiny, ale také jsme si nasbírali nějaká ta čokoládová vajíčka. Jsem hrozně moc ráda, že to vede p.ú. Hájková. Moc mi na parlamentu záleželo a fakt mě to moc bavilo. Z akcí se mi líbil Valentýn a halloweenská přehlídka. Dostala jsem i zpětné vazby, že se to spolužákům líbilo. Hodně mě potěšilo, že ty vánoční převleky jsme vyhráli jako třída my. Bývalo by mě bavilo v parlamentu pokračovat, bude mi to všechno chybět.”* (Anna Knesplová, 9.A)

*„Tento rok se nám jako vždy povedl Mikuláš. Líbilo se mi velikonoční hledání vajíček. Myslím, že jsme jako tým pracovali dobře. Vymysleli jsme zábavné věci a děcka to bavilo. Všechno se mi líbilo a bylo toho tak akorát.”* (Eva Gajdušková, 9.B)

Vypracovala: Mgr. Mariana Hájková

## **12. Prevence sociálně patologických jevů**

V letošním roce jsme se věnovali prevenci v součinnosti třídních učitelů a Školního poradenského pracoviště. Důležitý podíl na monitorování patologických jevů ve třídách mají asistenti pedagoga, kteří tráví s žáky hodně času včetně přestávek. Kdykoli vzešel požadavek od třídních učitelů na součinnost při vyšetřování, monitorování problémů, řešení, tvorbu programů či jednání s rodiči, tak jim metodik prevence, výchovná poradkyně nebo školní psycholožka byli k dispozici a společnými silami jsme se situací zabývali.

V průběhu roku jsme řešili všechny sociálně-patologické jevy, které jsme objevili. Pozitivní je, že se na mnohé podařilo přijít tak, že za někým z pedagogických pracovníků přišli přímo žáci, buď sami touto situací postižení, nebo kamarádi dotčených. Přesto bychom byli rádi, kdyby se žáci se svými potížemi svěřovali častěji a mohli bychom tak pomoci více žákům a jejich problémy tak nezůstaly neodhaleny. Několikrát se během roku objevily kybernetické nebo fyzické útoky na spolužáky. Všechny, o kterých jsme se dozvěděli, jsme řešili se svědky, obětmi i útočníky. Třídní učitelé následně pracovali s ohledem na vzniklou situaci na třídnických hodinách s celým kolektivem třídy. Když jsme konflikty nadále monitorovali i po jejich vyšetření, tak nedocházelo k opakování útoků, tudíž nepřerůstaly do (kyber)šikany. Největší výzvou v průběhu roku byly krádeže, které se masivně po škole rozšířily. Naštěstí díky součinnosti pedagogů a nepedagogických zaměstnanců školy došlo k odhalení pachatelů, kteří byli následně potrestáni sníženou známkou z chování.

Školní metodik prevence absolvoval vzdělávací seminář Nové návykové látky u dospívajících: Trendy, praxe, prevence od organizace Jules a Jim a přednášku Radovana Voříška z organizace Podané ruce s názvem Brněnský drogový kufřík aneb na čem dnes ujíždí naše děti? ŠMP také spolupracuje s PPP Sládkova, kde se účastnil setkání školních metodiků prevence.

### 12.1. Kvantitativní zhodnocení patologických jevů

| Typy sociálně-patologických jevů                                 | Počet odhalených výskytů v průběhu roku |
|--|---|
| Špatné vztahy mezi žáky  | 7                                       |
| Vyloučení určitých jedinců z kolektivu                           | 3                                       |
| Případy opakovaného záměrného psychického a fyzického ubližování | 1                                       |
| Kyberútok  | 5                                       |
| Kyberšikana  | 1                                       |
| Projevy rasismu a xenofobie                                      | 3                                       |
| Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy                      | 0                                       |
| Záškoláctví  | 2                                       |
| Podezření na skryté záškoláctví                                  | 1                                       |
| Rizikové sexuální chování  | 0                                       |
| Poruchy příjmu potravy   | 2                                       |
| Sebepoškozování  | 3                                       |
| Kriminální chování   | 4                                       |
| Zneužívání či týrání dítěte                                      | 0                                       |
| Užívání elektronických cigaret nebo tabáku                       | 1                                       |
| Užívání alkoholu   | 0                                       |
| Užívání konopných látek  | 0                                       |
| Užívání dalších návykových látek                                 | 0                                       |
| Závislostní chování na nelátkových závislostech                  | 5                                       |

### 12.2. Preventivní programy a práce s žáky

Preventivní činnost byla primárně v kompetencích třídních učitelů, kteří nejlépe znají svoji třídu. Velký význam pro zlepšování vztahů ve třídě mají třídnické hodiny. Na druhém stupni se do prevence patologických jevů výrazně zapojovali také učitelé občanské výchovy, kteří s žáky v různých kapitolách soustavně pracují na zlepšování vztahů.

Absolvované programy:

1. ročník

- adaptační program v září se školní psycholožkou

- adaptační program (SVČ Ivančice)

- celoroční práce školní psycholožky na stmelení třídy a navázání kladných vztahů mezi žáky
- škola v přírodě (SVČ Ivančice) – zaměřeno na stmelení tříd
- canisterapie
- návštěva městské policie v Modřicích

#### 2. ročník

- škola v přírodě – zaměřeno na upevňování kolektivu
- Noc s Andersenem – zaměřeno na schopnost spolupráce

#### 3. ročník

- prevence zaměřená na bezpečnost od hasičů
- canisterapie

#### 4. ročník

- prevence kyberšikany a aktuální problémy ve třídách (Policie ČR)

#### 5. ročník

- prevence kyberšikany a aktuální problémy ve třídách (Policie ČR)
- digitální wellbeing
- adaptační program (VIM)
- prevence kyberšikany (VIM)

#### 2. stupeň:

- prevence kyberšikany a aktuální problémy ve třídách (Policie ČR)
- Nestresuj se stresem
- Žena jako symbol života, na startu mužnosti

Vypracoval: Mgr. Jakub Jírů, metodik prevence

## **13. Školní poradenské pracoviště**

Školní poradenské pracoviště ŠPP zahrnuje činnost výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči.

Úkoly školního poradenského pracoviště:

- o zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáků, vyhodnocování poskytování podpurných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,

- práce s kolektivem třídy – cílem je pozitivně ovlivnit vztahy mezi dětmi, prohloubit jejich komunikační dovednosti a schopnost spolupráce, posílit třídní kolektiv,
- zajištění profesního poradenství – volba střední školy a budoucího povolání,
- reedukace specifických poruch učení pod vedením speciálních pedagogů,
- prevence výskytu rizikového chování jako je např. šikana, kyberšikana, zneužívání návykových látek a další,
- poskytování individuálních poradenských a psychoterapeutických konzultací dětem, jejich rodičům a učitelům – prospěchové, výchovné či jiné potíže, krizová intervence a sociální pomoc rodinám,
- poskytování odborných informací, doporučení či zprostředkování kontaktu na jiné odborné pracoviště,
- aktivní vyhledávání žáků, kteří mají obtíže s výukou, jejich diagnostika.

### **13.1. Činnost školního psychologa**

Pro usnadnění zahájení školní docházky a rychlejší adaptaci „nováčků“, tedy žáků prvních tříd a přípravného ročníku, byl již tradičně zorganizován přímo v prostorách školy adaptační program.

V přípravném ročníku pak proběhla plošně diagnostika školní připravenosti, z níž pak vycházela paní učitelka ve vzdělávacím procesu a mohla tak reagovat na individuální potřeby žáků.

Pro kohezi kolektivu probíhaly preventivní programy v několika třídách na prvním i druhém stupni.

Seberozvojový program sociálních dovedností probíhal ve dvou malých skupinách, byl nabízen především žákům s problémovým chováním na prvním stupni.

Pro nadané žáky opět fungoval bezplatný Klub deskových her. Odměnou pak bylo pro žáky i umístění na krásném třetím místě v Turnaji deskových her a postoupení do oblastního kola v Brně.

Péče o žáky s ADHD a úzkostnými projevy probíhala formou relaxačních cvičení v průběhu vyučování.

Individuální psychologická péče probíhala v letošním roce nejčastěji z důvodu sebepoškozování u žákyň druhého stupně. Tento rozšířený fenomén se dařilo touto cestou eliminovat.

Vypracovala: Mgr. Jeanette Vrtková

### **13.2. Činnost speciálního pedagoga**

Činnost speciálního pedagoga se zaměřovala na tyto oblasti:

- individuální a skupinová speciálně pedagogická péče dle doporučení ŠPZ (PPP, SPC);
- konzultační činnost pro učitele, rodiče a žáky;

- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, depistážní a diagnostická činnost

#### **Přímá činnost se žáky:**

Individuální a skupinová speciálně pedagogická péče probíhala v rámci předmětu speciálně pedagogické péče. Obsah předmětu vycházel z doporučení ŠPZ a byl individuálně přizpůsoben potřebám žáka.

V PSPP byly rozvíjeny schopnosti nutné pro čtení a psaní - zrakové vnímání, prostorová orientace, fonologické uvědomování a práce na zlepšení techniky čtení s následným porozuměním

Náplní PSPP u žáka s Narušenou komunikační schopností (NKS) byl především rozvoj všech jazykových rovin (rozvoj gramatiky, syntaxe, jazykového citu, fonologického uvědomování, rozvoj aktivní komunikace žáka) s využitím názorného materiálu a výukových programů.

V rámci PSPP zaměřeného na rozvoj matematických schopností a dovedností byla rozvíjena matematická představitost s využitím názorného materiálu.

#### **Konzultační a diagnostická činnost:**

V průběhu školního roku probíhaly pravidelné konzultace speciálního pedagoga s učiteli, pedagogickými asistenty a rodiči. Konzultace probíhaly většinou individuální formou. Speciální pedagog participoval na tvorbě a vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření.

V průběhu školního roku jsem provedla diagnostická šetření jednak čtení a psaní, jednak matematických schopností a dovedností.

Zpracovala: Mgr. Jana Koláčková, speciální pedagog

### **13.3. Činnost výchovné poradkyně**

Činnost výchovné poradkyně se zaměřovala na tyto oblasti:

- vedení ŠPP, koordinace činností ŠPP, spolupráce se členy ŠPP,
- koordinace péče o žáky se SVP (evidence žáků, administrace Doporučení ŠPZ, podklady k IVP, podklady k vyhodnocování podpůrných opatření, pořizování a evidence pomůcek, ...),
- spolupráce s vedením školy, s třídními učiteli, s vyučujícími,
- spolupráce a komunikace se školskými poradenskými pracovišti (PPP, SPC), s OSPOD, s IPS ÚP Brno-venkov,
- jednání zaměřená na poradenskou činnost, která se uskutečnila na základě přání rodičů,
- konzultační a poradenská činnost pro pedagogy a asistenty pedagoga (ve spolupráci se školními speciálními pedagogy),
- schůzka s rodiči žáků 9., 5. a 7. ročníků - poskytnutí informací k přijímacímu řízení na střední školy (včetně digitalizace PZ). Výrazná pomoc v této oblasti byla poskytnutá žákům – cizincům 9. ročníku.
- konzultace žákům a rodičům v oblasti kariérového poradenství,

- o účast při projednávání kázeňských přestupků a výchovných problémů žáků školy.

Zpracovala: Mgr. Martina Žáková, výchovný poradce

## 14. Prevence rizik a školní úrazy

### 14.1. Počet úrazů

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Počet záznamů v knize úrazů        | 62 |
| Počet odeslaných záznamů o úrazech | 22 |

### 14.2. Vyhodnocení úrazů

### 14.3. Vyhodnocení úrazů

| Místo úrazu:                       | počet |
|------------------------------------|-------|
| V hodinách tělesné výchovy         | 24    |
| V ostatních vyučovacích předmětech | 1     |
| Škola v přírodě                    | 0     |
| Lyžařské kurzy                     | 0     |
| Výuka plavání                      | 1     |
| Přestávky ve škole                 | 18    |
| Školní družina                     | 13    |
| Jiné činnosti – výukový program    | 0     |
| Jiné činnosti – sportovní akce     | 4     |
| Jiné činnosti – školní výlet       | 1     |

### 14.4. Prevence rizik

| Prohloubení preventivních rizik, která škola přijala   |
|--|
| <p>Opakované poučení o rizicích vyplývajících z pobytu ve škole a nedodržováním bezpečnostních zásad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzická kontrola učeben</li> <li>• fyzická kontrola náradí v tělocvičně</li> <li>• Prověrka BOZP – dodržování lhůt předepsaných kontrol a revizí tech. zařízení, odborné odstranění zjištěných závad</li> </ul> <p>Prevence rizik úrazů:</p> <p>Na začátku školního roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poučení žáků třídními učiteli o chování a bezpečnosti ve škole</li> <li>• poučení učitelů odborných předmětů a seznámení s provozním řádem učeben</li> <li>• pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků při přecházení komunikací do ŠJ a ŠD</li> <li>• poučení všech zaměstnanců o BOZP a PO na pracovišti</li> </ul> |

V průběhu roku

- poučení při rizikových činnostech – vycházky, výlety, ŠvP, LVVZ, atd.
- Zápis se provádí do třídní knihy.

Z pohledu školních činností se nejvyšší počet úrazů stal v hodinách TV, a to při běhu (špatné došlápnutí), při míčových hrách a při cvičení na náradí. O přestávkách došlo k nejvíce úrazům při zakopnutí a pádu. Z hlediska příčin úrazů šlo o neopatrnost žáků a nešťastnou náhodu, proto je třeba věnovat více pozornosti a opakovat poučení o bezpečnosti a chování ve škole během celého školního roku.

Zpracovala: Jana Baťková

## **15. Údaje o kontrolách, revizích a zprávách**

### **15.1. ČŠI**

Výběrové zjišťování výsledků žáků ZŠ – jazykový test z češtiny pro žáky s odlišným mateřským jazykem. Výsledky dle délky pobytu v ČR – 55% - 96% úspěšnosti v poslechu a porozumění psanému textu.

Šetření stížnosti ŠD ve školním roce 2022/2023:

1. Zajištění dohledu nad žáky ve školní družině dne 2. 3. 2023 v době úrazu žákyně – ČŠI hodnotí stížnost jako neprokazatelnou.

2. Postup školy při řešení úrazu žákyně ze dne 2. 3. 2023 – ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

### **15.2. Další kontroly**

Veřejnosprávní kontrola 12/2023

Revize el. spotřebičů 9/2023

Nouzové osvětlení 10/2023

Požární klapka – 10/2023

Revize tlak. nádob 9/2023

Odborná prohlídka nízkotlaké kotelny 9/2023

Kontrola plynového zařízení 9/2023

Vzduchotechnika 10/2023, 5/2024

Vzduchotechnika ŠJ 10/2023, 5/2024

Revize hřiště Komenského 2/2024

Požární dveře 4/2024

Hasicí přístroje, hydranty 4/2024

Kontrola provozuschopnosti panikového kování 4/2024

Kontrola a čištění spalinových cest 5/2024

Servis plynových kotlů 8/2024

Odborná prohlídka výtah 9/2023, 12/2023, 3/2024, 6/2024

Kontrola systému měření průtoků 10/2023, 4/2024

Kontrola záchytného systému 10/2023

Zkouška havarijních stavů plynové kotelny – 10/2023

Revize zařízení na ochranu před účinky atmosférické elektřiny – 10/2023

PENB – 9/2023

## 16. Rozhodnutí ředitelky

| <b>Rozhodnutí ředitelky</b>  | <b>Počet</b> | <b>Počet odvolání</b> |
|--|--------------|-----------------------|
| O přijetí žáka k základnímu vzdělávání                                   | 82           | 0                     |
| O přijetí žáka k základnímu vzdělávání - cizinec                         | 14           | 0                     |
| O odkladu povinné školní docházky  | 14           | 0                     |
| O dodatečném odkladu školní docházky                                     | 1            | 0                     |
| O přestupu z jiné školy  | 12           | 0                     |
| Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu | 6            | 0                     |
| O povolení pokračování v základním vzdělávání                            | 0            | 0                     |
| <b>Celkem</b>  | <b>129</b>   | <b>0</b>              |

V uplynulém školním roce vydala ředitelka školy rozhodnutí podle § 49 odst. 1, § 165 odst. 2 písm. e, a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád dle uvedené tabulky. Proti těmto rozhodnutím nebylo podáno odvolání.

## 17. Hospodaření školy

17.1. Výkaz zisku a ztrát – příloha č. 1

17.2. Rozvaha – příloha č. 2

17.3. Příloha roční účetní závěrky sestavené ke dni  
31.12.2023

### Čl. 1

#### Informace o účetní jednotce

Název účetní jednotky: Základní škola Modřice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace

Sídlo: Benešova 332  
664 42 Modřice

Identifikační číslo: 75023326

Právní forma: příspěvková organizace

| Statutární orgán | 2022                   | 2023                   |
|------------------|------------------------|------------------------|
| ředitelka        | Mgr. Kateřina Koubková | Mgr. Kateřina Koubková |

### Čl. 2

#### Informace o použitých účetních metodách

##### 2.1. Obecné údaje

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále v souladu s prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákony č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Použité účetní metody jsou v souladu s Českými účetními standardy č. 501-522 vydanými pro

Účetní jednotky účtující podle vyhlášky 505/2002 Sb.

##### 2.2. Způsob ocenění aktiv

| Skupina aktiv  | způsob ocenění   |                  |
|--|------------------|------------------|
|  | 2022             | 2023             |
| Dlouhodobý nehmotný majetek vytvořený vlastní činností | ---              | ---              |
| Dlouhodobý hmotný majetek vytvořený vlastní činností   | ---              | ---              |
| Zásoby nakupované                                      | Pořizovací cenou | Pořizovací cenou |
| Zásoby vytvořené vlastní činností                      | ---              | ---              |

##### 2.3. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně

## a pořízeného v průběhu účetního období

V hospodářském roce 2023 nebyl žádný majetek oceněn reprodukční pořizovací cenou.

### 2.4. Opravné položky k majetku

Podle platných předpisů není účetní jednotka oprávněna tvořit opravné položky k majetku, vyjma opravných položek k pohledávkám z hospodářské činnosti, vytvořených podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů ve znění pozdějších předpisů.

Základní škola Modřice provozuje na základě Zřizovací listiny a živnostenských listů doplňkovou činnost (hospodářskou) v těchto oblastech:

- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
- hostinská činnost,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti,
- velkoobchod a maloobchod

### 2.5. Odpisování dlouhodobého majetku

se řídí platnými právními předpisy. Je sestaven odpisový plán, který je předložen ke schválení zřizovateli.

### 2.6. Přepočtení údajů v cizích měnách na českou měnu

Naše organizace nemá v účetnictví cizí měny.

### Čl. 3 Dlouhodobý majetek – podmíněné nabytí a úbytky majetku

Naše organizace nemá podmíněně zařazený majetek ke konci roku, který nebyl zapsán do KN.

### Majetek zatížený zástavním právem

Škola nemá zastavený majetek

### 3.2. Krátkodobý finanční majetek – účty v bankách

Stav prostředků na bankovních účtech se zvýšil o 4 175 450,30 Kč. Na této částce se jednotlivé bankovní účty podílejí takto:

| Banka             | Číslo účtu    | Stav účtu<br>k 1.1.2023 | Stav účtu<br>k 31.12.2023 | Změna stavu<br>účtu |
|-------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| Komerční<br>banka | 27-8635150287 | 10 235 715,55           | 14 646 132,84             | + 4 410 417,29      |
| Komerční<br>banka | 27-5829080287 | 393 184,74              | 158 217,75                | -234 966,99         |
| Celkem            |               | 10 628 900,29           | 14 804 350,59             | + 4 175 450,30      |

### 3.3 Pohledávky \*)

|   | 2022 | 2023 |
|---|------|------|
| Pohledávky 180 dnů po<br>splatnosti         | 0    | 0    |
| -z toho pohledávky<br>promlčené a nedobytné | 0    | 0    |

\*) Účetní jednotka netvoří opravné položky

| Pohledávky nevyúčtované v účetnictví | Splatné do roka | Splatné po roce | Druh pohledávky                                    |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| 2022                                 | 0               | 0               | Účetně odepsané pohledávky, které nebyly prominuty |
|                                      |                 |                 |  |
| 2023                                 | 0               | 0               | Účetně odepsané pohledávky, které nebyly prominuty |
|                                      |                 |                 |  |

### 3.4 Závazky

|                               | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|------|------|
| Závazky 180 dnů po splatnosti | 0    | 0    |

|  | 2022         | 2023         |
|--|--------------|--------------|
| Daňové závazky                               | 423 848,00   | 733 929,00   |
| Pojistné na sociální zabezpečení             | 1 313 882,00 | 1 942 181,00 |
| Závazky vůči veřejnému zdravotnímu pojištění | 568 334,00   | 839 945,00   |

| Závazky nevyúčtované v účetnictví | Splatné do roka | Splatné po roce | Druh závazku |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 2022                              | 0               | 0               |              |
|                                   | 0               | 0               |              |
| 2023                              | 0               | 0               |              |
|                                   | 0               | 0               |              |

#### Čl. 4 Doplnující informace k výkazu zisků a ztrát

Účetní jednotka vykázala za rok 2023 zisk v celkové výši 390 121,26 Kč. Z toho zisk v hlavní činnosti byl 192 599,74 Kč a zisk v doplňkové činnosti byl 197 521,52 Kč. Roční účetní závěrka byla schválena RM Modřice 29.2.2024.

#### Čl. 5 Významné události po rozvahovém dni

Od 1.1.2023 do okamžiku sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným změnám, jejichž důsledky by významným způsobem měnily pohled na finanční situaci účetní jednotky.

**Okamžik sestavení účetní závěrky:** 31.12.2023

### 17.4. Zpráva hospodaření za rok 2023

Zřizovací listinou je předán do správy majetek zřizovatele k vlastnímu hospodářskému využití. Zřizovací listina přesně stanovuje rozsah práv a povinností ke svěřenému majetku.

Finanční hospodaření školy se řídí ustanoveními zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se zřizovací listinou vykonává ZŠ Modřice doplňkovou činnost.

### **Hlavní činnost tj. základní vzdělávání je financováno z více zdrojů.**

1. Přímé náklady na vzdělávání jsou transferem MŠMT. UZ 33353.

Kryjí mzdové náklady učitelů, vychovatelů školní družiny, pracovníků školní jídelny, pomocného personálu (školník, uklízečky), THP, asistentů pedagoga včetně zákonných odvodů z mezd. V minimálním rozsahu kryjí ostatní neinvestiční náklady – to jsou učebnice pro žáky a další vzdělávání učitelů. Finanční prostředky jsou poukazovány přímo na účet školy na základě schváleného rozpočtu Zastupitelstvem Jihomoravského krajského úřadu. Rozpočet stanovuje dva závazné ukazatele a to limit zaměstnanců a limit na platy.

V roce 2023 byl stanoven limit zaměstnanců celkem 65,294 přepočtených na celé úvazky a limit na platy 32 985 560,- Kč a na dohody o provedení práce ve výši 115 500,- Kč. Závazné limity byly dodrženy.

Ostatní neinvestiční výdaje poskytnuté z MŠMT v roce 2023 byly ve výši 13 163 513,- Kč a jejich čerpání nebylo překročeno.

Náklady se rovnaly výnosům, hospodářský výsledek v této oblasti je nula.

2. Účelové dotace z MSMT:

UZ 33086 – Národní plán podpory - doučování 29 100,- Kč

UZ 33353 – přímé výdaje na vzdělávání ve výši 41 799 930,- Kč

UZ33352 – výdaje na financování ukrajinských asistentů pedagoga – 313 643,-Kč

UZ 33088 – Národní plán obnovy – prevence digitální propasti 151 000,-Kč

3. Příspěvek na provoz je transferem zřizovatele.

Je poskytován na základě schváleného rozpočtu provozních nákladů to znamená – spotřebu energií, náklady na opravy, služby, odpisy, mzdy, nákup vybavení a jiné provozní náklady.

V roce 2023 byly provozní náklady školy našim zřizovatelem schváleny a plně kryty transferem ve výši 12 720 000,- Kč.

4. Velmi významným zdrojem je transfer EU – Operační program Jan Amos Komenský. V roce 2023 v tomto programu získala škola dotaci 3 540 887,- Kč.

Pro sociálně znevýhodněné žáky jsme i v tomto roce získaly prostředky na Potravinovou pomoc dětem ve výši 31 845,-Kč.

Dalším zdrojem je poplatek za zájmové vzdělávání, tj. poplatek za školní družinu. V roce 2023 bylo vybráno celkem 279 000,- Kč. Touto částkou byly kryty náklady na provoz ŠD, jako jsou výtvarné potřeby, hračky a vybavení nábytkem a jiné provozní náklady.

Všechny činnosti základní školy jsou sledovány a účtovány odděleně, střediskovým členěním.

Hospodaření školy je pravidelně kontrolováno našim zřizovatelem a jinými orgány k tomu určenými. Veřejnoprávní kontrola našim zřizovatelem byla provedena v prosinci 2023.

Závazné státní výkazy tvoří přílohu této zprávy.

Vypracovala: Ing. Martina Patková

## 18. Průběh a výsledky vzdělávání

Vzdělávání v uplynulém školním roce probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem a tematickými plány. Je běžným standardem, že se do vzdělávacího procesu zařazuje zážitkové či činnostní učení všude tam, kde to je možné. Vycházeli jsme z provázanosti s vlastní výukou, z našich tradic, významných výročí, dění ve společnosti, inspirovala nás příroda, cykly ročních období. Prostřednictvím volnočasových institucí jsme nabízeli dětem nespočet výukových programů přírodovědného i humanitního zaměření.

Třídní vazby se utužovaly na mnoha akcích, i vícedenních. Šlo především o adaptační akce, seznamovací hry na začátku školního roku, školy v přírodě, zážitkové kurzy a výlety.

Vzájemnou soudržnost třídních kolektivů podporoval i školní parlament nesčetnými akcemi. Vydařená byla např. přehlídka halloweenských kostýmů, z nichž porota vybírala ty nejpozoruhodnější, mikulášská nadílka ve škole i školce, přestávkové sportovní soutěže, velikonoční hledání schovaných čokoládových vajíček v areálu školy, či akce Tajný Valentýn. Žáci o přestávce vyráběli valentýnská přání, která následně členové parlamentu roznášeli a předávali utajeným adresátům. Mnozí se pak těšili z milého překvapení.

V letošním roce se v sedmi třídách 1.st. vyučovalo s využitím metod Začít spolu (1. a 2. ročníky, III.B a IV.B). Minimálně dva další učitelé mají zájem o vzdělávání v této oblasti, což je potěšitelné. Ukazuje se, metody této práce fungují a přináší dětem primárně chuť do práce, radost, z hlediska výchovného a vzdělávacího neměřitelné hodnoty, které pozitivně utváří osobnost dítěte i vzájemné vztahy. Propojování jednotlivých témat a spojení s praxí dává vzdělání smysluplnost. Dítě je schopno pracovat samostatně a současně být platným členem týmu, dokáže se vyjádřit, hledat a nacházet řešení, spolupracovat, což jsou významné benefity, které Začít spolu přináší.

V ostatních třídách se učilo klasickým způsobem. Neprobíhala sice centra aktivit dle Začít spolu, ale rozhodně byla výuka pestrá a přinesla spoustu zajímavých projektů. Základní filozofii - pilíře Začít spolu jsme se snažili uplatňovat napříč všemi ročníky.

Tradičně jsme zapojovali žáky do vědomostních soutěží a olympiád. Podporovali jsme žáky vyžadující speciální péči, nabízeli i nadstandardní akce žákům nadaným. S žáky identifikovanými Mensou a dalšími nadanými na 1.st. jsme pracovali jednu hodinu týdně (po ročnících) v M+ (hodina s rozšířenou výukou matematiky).

Velkou měrou se na celkovém rozvoji žáků podílela i školní družina se svými aktivitami a projekty. Žáci si mohli vybírat z široké nabídky kroužků - uměleckých, sportovních i kroužků zaměřených na informatiku.

Na 1. i 2. stupni jsme podporovali účast žáků v soutěžích - Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, Mateso, Pythagoriáda, Bezpečně v

kyberprostoru, Kraje pro bezpečný internet, Babylon, Recitační soutěž, Literární soutěž MAP Šlapanice, Spelling bee, Archimediáda, Mladý chemik, olympiády - matematická, chemická, fyzikální, přírodopisná, zeměpisná, dějepisná, olympiáda v českém a anglickém jazyce, Logická olympiáda. Podpora směřuje i ke sportu a výtvarnému umění.

V letošním roce se naši žáci umístili na 3. místě v Turnaji deskových her v okrese Brno - venkov. Žákyně 5. třídy se umístila na 1. místě v okresním kole Matematické olympiády.

Pro žáky devátého ročníku jsme opět zorganizovali studijní pobyt zaměřený na přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy, tentokrát v nedalekých Ivančicích. Jednalo se o vyvrcholení příprav z českého jazyka a matematiky, což se vyplatilo, žáci u přijímacích zkoušek i u přijímacího řízení uspěli.

Četných úspěchů dosáhli i naši mladí sportovci. Dařilo se jim v mnoha disciplínách, zejména ve vybíjené (3. místo v krajském finále), ve florbalu i fotbalovém turnaji Mc Donald's Cup (2. místo v okresním finále). Získané poháry rozšířily naši „sňh slávy,“ zdobí vstup do školy a hlavně inspirují ostatní. Přehled všech sportovních soutěží i úspěšných umístění naleznete v kapitole Sportovní akce 11.3.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou i společenské akce. V podzimních měsících započaly přípravy na vánoční jarmark. Abychom více vtáhli žáky do příprav, vložili jsme organizaci projektu do rukou našich devátáků. Připravili veškerou propagaci a dále zajišťovali akci po technické stránce např. přípravou a výzdobou prostor před školou, pomáhali pracovníkům městského úřadu při sestavování lavicových setů a podobně. Je to tradičně chvíle, kdy se propojí život školy s veřejností. Do školy zavítali bývalí žáci i kolegové, svou účastí podpořili akci i modřičtí hasiči. Na vlastní stánkový prodej vánočních drobností či cukroví z dílny našich dětí navázal i venkovní doprovodný program. V zahradním altánu se hrálo divadlo, tancovalo se a zpívalo, večer se nesly areálem vánoční písně a koledy. Svým vystoupením přispěly i děti z mateřské školy, žáci ZUŠ, své kouzelné pásmo představil i modřický folklorní kroužek.

Jarní slunné dny postupně vnášely do školy nádech léta, připravovaly se školy v přírodě, výlety, zahradní slavnost, devátáci úspěšně složili přijímací zkoušky, ve vzduchu zavoněly prázdniny. To vše spolu s 30. výročím povýšení Modřic na město odstartovalo vlnu oslav.

Zapojili se malí, velcí, každý dle svých možností. Devátáci uchopili svou příležitost velkolepého rozloučení pevně do svých rukou a s podporou třídních učitelek, paní učitelky Lucie Švancarové a především vedení města Modřic, za což velice děkujeme, uspořádali v Městské hale velký rozlučkový bál. Odehrál se plně v jejich režii, a to od slavnostního zahájení, polonézy, přes šerpování na čestné absolventy školy, tanec s rodiči, divokou salsu, žákovská překvapení až po bohatou tombolu. Nutno říct, že ani učitelé nezůstali pozadu a program vládly rozpustilé tanečky v rytmu písní Michala Davida. Nakonec tato „divočina“ vtáhla na parket všechny, tancovalo se do pozdních večerních hodin.

Sotva utichlo jedno veselí, přesunula se pozornost na další akci, chtěli jsme totiž důstojným vystoupením přispět do programu oslav města. A myslím, že se povedlo. Opět se hrálo, zpívalo, tancovalo. Stejně jako vloni i letos se nám podařilo v jednom představení propojit malé děti s těmi staršími, a tak za velké snahy všech zúčastněných vznikl výpravný pohádkový muzikál Zlatovláska. Současně se připravoval Den otevřených dveří s doprovodným programem. Návštěvníci si mohli v učebně fyziky i v chemické laboratoři vyzkoušet zajímavé pokusy, soutěžilo se v němčině i angličtině, rodiče se mohli zapojit do center aktivit Začít spolu, malovalo se na obličej, zkrátka vládla zábava.

Žáci se také zapojili svými dílky do přehlídky uměleckých fotografií „Modřice očima dětí.“ Ukázalo se, jak jsou dobrými pozorovateli, jejich pracemi jsme byli nadšeni. Ty skutečně nejzajímavější záběry byly vystaveny na modřické radnici, z ostatních prací vznikla prezentace. Dětské kresby se vzkazy svému městu jsou součástí „Galerie na plotě.“

Součástí programu byl i 2. ročník soutěže o Modřický moučník, jehož organizátory je spolu se školou i Městský úřad v Modřicích. Vítězové – třída 1.A slavnostně převzala z rukou pana starosty L. Procházky a pana místostarosty A. Mazálka putovní pohár.

Podrobný výčet školních akcí je zaznamenán v příloze Výroční zprávy ZŠ Modřice - Akce školy.

### **18.1. Hospitační činnost**

Hospitační a kontrolní činnost probíhala na všech pozicích, úsecích a úrovních. K nejsledovanějším stále patřilo vyučování v rámci Začít spolu, a to jak ze strany vedení školy, tak ostatních kolegů, kteří odkud čerpali další inspiraci. S velkou radostí jsme přivítali i hosta - pana starostu L. Procházku, který se s programem seznámil a v praxi viděl jeho realizaci. Dále probíhaly vzájemné náslechy v paralelních ročnících i napříč všemi třídami a předměty.

Hospitace byly zaměřeny především na využívání digitální gramotnosti, netradičních metod práce jako je např. tandemová výuka, dále vedení žáků ke čtenářské gramotnosti, ke kritickému myšlení, k sebehodnocení. Výchovná poradkyně a vedoucí ŠPP se stále se zaměřuje na práci asistentů pedagoga a naplňování plánů podpurných opatření u integrovaných žáků, práci s nadanými dětmi, vedení přípravné třídy.

### **18.2. Autoevaluace školy**

#### **Vzdělávací program**

Naplňování výstupů našeho školního vzdělávacího programu se vyhodnocovalo v rámci hospitační činnosti. Dalším tradičním prostředkem autoevaluace ŠVP bylo testování Scio. Autoevaluace vzdělávacího programu se zaměřovala na porovnávání výsledků vzdělávání žáků 3. ročníků, 5. ročníků a 9. ročníků s ostatními školami rovněž zapojenými do testování spol. Scio. Testy byly zaměřeny na dovednosti v mateřském jazyce, matematice, anglickém jazyce, na 1.st. na klíčové kompetence a oblast člověk a jeho svět, na 2.st. na obecné studijní předpoklady. Testy nám také naznačily míru využívání studijního potenciálu žáků dané věkové kategorie. Obdrželi jsme také hodnotící komentář k výsledkové sestavě pro základní školy.

Po ukončení akce byli s výsledky testování seznámeni zúčastnění žáci i rodiče, s učiteli jednotlivých ročníků a předmětů byly vedeny pohovory.

Evaluační rovněž probíhala na závěrečných schůzkách pracovních týmů a schůzkách paralelních ročníků na 1. st. Vždy je však třeba vycházet ze specifík dané třídy, studijního potenciálu žáků a počtu cizinců s odlišným mateřským jazykem.

### **Autoevaluace klimatu a prostředí školy**

V rámci autoevaluace byli také osloveni dotazníkovým šetřením ČŠI rodiče i pedagogičtí pracovníci. Z výsledků pro nás vyplynuly potěšující údaje zejména v oblasti vzdělávání, které naznačují, že rodiče vnímají naši snahu a vyjadřují se pozitivně. Jde zejména o oblast přístupu pedagogů k dítěti s tím, že děti chodí rády do školy, učitelé mají pochopení pro problémy jejich dítěte, vyučování i akce školy jsou pro žáky zajímavé, učitelé dobře připravují dítě do života a řeší problémy. Následně jsme zpracovávali i individuální část dotazníku, v níž se rodiče mohli vyjádřit k otázkám, které považují za důležité. Všechny tyto připomínky a podněty jsme v pracovní skupině týkající se autoevaluace vyhodnotili. Některé náměty se také propály do tvorby vizí školy, např. otázka prostor školy, což souvisí s plánovanou rekonstrukcí.

### **Podmínky ke vzdělávání**

Výchovně vzdělávací proces probíhal v obou budovách školy, přípravná třída, 1. – 3. ročník, třída V.A a ŠD v budově na ulici Komenského, V.B a 6. – 9. ročník v budově školy na Benešově ulici.

Materiálně technické zázemí i okolí obou budov je na dobré úrovni, ale vlivem nárůstu žáků a dělení tříd v rámci zefektivnění vyučovacího procesu chybí vyučovací prostory. V této souvislosti probíhají jednání se zřizovatelem školy a připravuje se přístavba budovy školy na Benešově ulici.

### **Výsledky vzdělávání a naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Výsledky vzdělávání a naplňování cílů vzdělávacího programu byly pravidelně projednávány na pedagogických radách, vyhodnocovány na metodických schůzkách 1.st. a v předmětových týmech. Cíle ŠVP, naplňování školních výstupů se staly se též předmětem kontrolní činnosti.

Paralelní třídy v ročníku porovnávaly své výsledky na základě shodných kontrolních testů, ovšem vždy vzhledem ke struktuře třídy a schopnostem žáků a žákům s odlišným mateřským jazykem.

K ověřování výsledků vzdělávání i naplňování školních výstupů ŠVP ve 3. a 5. a 9.ročníku jsme tradičně využili testování spol. Scio.

Na osmiletá gymnázia se dostalo 9% z počtu žáků daného ročníku, na šestiletá gymnázia 2%, na čtyřletá gymnázia 4%, na střední odborné školy (čtyřletý obor) 73% a střední odborné školy (tříletý obor) 23%. Uvedené výsledky odpovídají studijnímu potenciálu žáků letošních 9. ročníků. Bližší informace jsou uvedeny v kapitole 4.5.

Během školního roku jsme se setkali s řadou výchovných problémů. Vedení školy, třídní učitelé, školní poradenské pracoviště v čele s výchovnou poradkyní a především preventista patologických jevů se snažili problémy řešit neodkladně a důsledně. Vždy se jednalo s žáky i s rodiči, aby došlo k řádnému objasnění situace a nápravě. Vše je popsáno ve vyhotovených záznamech z jednání.

### **Materiálně–technická oblast**

Jak bylo uvedeno v kapitole Podmínky pro vzdělávání, s narůstajícím počtem žáků se ukazuje nutnost nových prostor. Ty stávající se v odpovídající míře opravují a renovují.

V budově na Benešově ulici byla vyměněna světla, v několika třídách a kabinetech podlahové krytiny. Opravovalo se topení, nosná lana u výtahu, byl proveden nátěr střechy, okapů a stříšek. Během hlavních prázdnin se nově vymalovaly chodby na celé budově a některé třídy.

V budově na Komenského byla opravena vzduchotechnika ve cvičebně. Pokračovalo se v dovybavení sboroven novým nábytkem.

Pravidelně jsme udržovali a upravovali zeleň v okolí obou budov.

V oblasti vnitřního vybavení školy jsme pořídili v rámci Národního plánu obnovy jedenáct notebooků. Průběžně se pokračovalo ve vybavování tříd pomůckami pro centra aktivit v projektu Začít spolu i pomůckami pro běžné třídy.

### **Řízení a personalistika školy**

Řízení i personalistika školy vychází z potřeb školy a autoevaluace. Tvoříme dle možností stabilní stále se rozrůstající tým pedagogických i nepedagogických pracovníků. Usilovali jsme o to, aby to byl tým soudržný a spolupracující, který akceptuje vize školy a je s nimi v souladu. Zaměstnanci, kteří letos odcházejí z naší školy, tak činí na vlastní žádost, a to z osobních důvodů.

K řízení, předávání informací a vzájemné komunikaci využíváme elektronický systém Edookit a interní internetovou síť, další informace se pak pravidelně zveřejňují na webových stránkách školy, jež jsou dostupné všem zaměstnancům. Dalším prostředkem řízení i interní komunikace jsou pravidelné provozní porady s učiteli, porady vedení s vedoucími provozních úseků, pedagogické rady, schůzky metodického sdružení 1. stupně, schůzky členů ŠPP i schůzky předmětových týmů asistentů a vychovatelek.

Na pracovních schůzkách se v letošním roce řešily nejen záležitosti vzdělávacího procesu, ale i rozvoje školy. Učitelé participovali na řízení školy, společně jsme se snažili popsat oblasti, které je třeba ve škole rozvinout a podpořit. V pracovních týmech jsme pak společně formulovali vize školy, nyní pracujeme na jejich naplnění.

Každý pedagogický pracovník měl možnost osobního pohovoru s ředitelkou školy nejen o škole samotné, o silných a slabých stránkách, ale také o vlastní seberealizaci a spokojenosti. Četnými teambuildingovými aktivitami se utvářel a podporoval týmový duch našeho kolektivu.

## Úroveň výsledků práce školy vzhledem k ekonomickým zdrojům

Lidské a materiální zdroje, prostředky na provoz i opravy školních budov jsou vynakládány efektivně, a to v souladu s koncepčním plánem školy. Další ekonomičtí ukazatelé jsou vyčísleni v části Výroční zprávy školy, která pojednává o hospodaření (str.38).

## **19. Zhodnocení a závěr**

Uplynulý školní rok lze považovat za úspěšný. Podařilo se nám nejen naplnit školní výstupy, jak nám ukládá náš školní vzdělávací program, ale vhodným a přiměřeným způsobem propojovat vědomosti s činnostním učením, interaktivní výukou. Uskutečnilo se mnoho aktivit, kdy si žáci mohli vyzkoušet své poznatky v praxi, mnohdy se sami stávali spolutvůrci vzdělávacího procesu. Toto patří mezi základní pilíře metod Začít spolu, které postupně vnášíme do našeho vzdělávání. V letošním roce jsme splnili požadované podmínky a byli jsme oficiálně zařazeni do sítě škol Začít spolu.

Jak bylo uvedeno, vzdělávací proces doplňovalo mnoho sportovních i kulturních akcí, jichž se stali žáci přímými aktéry. Kdo měl zájem, mohl si najít aktivitu podle svých potřeb. Škola v první řadě nabízí, je podnětným prostředím v mnoha oblastech, ovšem je na žákovi a rodině, jak tohoto využije. Snažili jsme se dělat výuku kreativní, zajímavou, aby měl každý šanci zažít úspěch a radost.

Ráda bych touto cestou poděkovala za krásný, naplněný školní rok. Děkuji všem, kteří se podíleli na jeho tvorbě a realizaci, kdo pracovali v souladu s naší vizí Společně a odpovědně.

Velké poděkování patří představitelům našeho města, panu starostovi Mgr. Ing. L. Procházkovi MBA a panu místostarostovi Ing. A. Mazálkovi Ph.D., za jejich podporu při řešení provozních záležitostí školy, za jejich zájem a aktivní účast na školních akcích i za spolupráci na akcích spojených s děním ve městě, jehož jsme nedílnou součástí.

Děkuji všem rodičům, kteří nás podporovali, i subjektům, se kterými jsme spolupracovali, především pak Školské radě při ZŠ za přínosná jednání a podněty.

Školní rok 2023/2024 se dobral k úspěšnému konci. Zažili jsme mnohé, opět jsme bohatší o nové zkušenosti a zážitky. Děti nás stále překvapují a inspirují, a to je na naší práci to nejpěknější.

Mgr. Kateřina Koubková  
ředitelka školy

## Obsah

|  |    |
|--|----|
| 1. Základní údaje o škole .....  | 2  |
| 1.1. Základní údaje o škole.....   | 2  |
| 1.2. Součásti školy.....   | 3  |
| 1.3. Školský rejstřík.....   | 3  |
| 1.4. Školní jídelna.....   | 3  |
| 1.5. Školská rada .....  | 4  |
| 1.6. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, informovanost.....  | 4  |
| 2. Vzdělávací program školy .....  | 6  |
| 2.1. Vzdělávací program .....  | 6  |
| 2.2. Nepovinný předmět .....   | 6  |
| 2.3. Volitelné předměty .....  | 6  |
| 3. Personální údaje.....   | 7  |
| 3.1. Členění pracovníků podle vzdělání a pohlaví k 30. 6. 2024 .....   | 7  |
| 3.2. Statistika zaměstnanců dle věku a pohlaví .....   | 7  |
| 3.3. Seznam pracovníků k 30. 6. 2023 .....   | 7  |
| 4. Počty žáků, údaje o přijímacím řízení, zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy .....                | 10 |
| 4.1. Počty žáků školy (stavy k 30. 9. 2023 dle výkazu o základní škole M3) .....   | 10 |
| 4.2. Individuální vzdělávací plán .....  | 11 |
| 4.3. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2023/2024 .....  | 11 |
| 4.4. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2024/2025 .....  | 11 |
| 4.5. Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy.....  | 12 |
| 4.6. Žáci – cizinci k 30.9.2023 .....  | 12 |
| 5. Přípravná třída .....   | 12 |
| 6. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů, údaje o zapojení školy do rozvojových programů..... | 13 |
| 6.1. Ovoce a mléko do škol .....   | 13 |
| 6.2. Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji.....                             | 13 |
| 6.3. Národní plán obnovy .....   | 13 |
| 6.4. Ukrajinský asistent .....   | 13 |
| 6.5. Podpora vzdělávání v ZŠ Modřice IV. CZ.02.02.XX/00/22_002/0006907.....  | 14 |
| 7. Další vzdělávání pracovníků pedagogických i nepedagogických .....   | 14 |
| 7.1. Samostudium.....  | 18 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 8.    | ICT.....  | 18 |
| 9.    | Zájmové vzdělávání.....   | 22 |
| 9.1.  | Školní družina – září 2023 .....  | 22 |
| 9.2.  | Materiálně technické vybavení.....  | 23 |
| 9.3.  | Akce školní družiny .....   | 23 |
| 10.   | Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci .....      | 24 |
| 10.1. | Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. .... | 24 |
| 10.2. | Podmínky pro vzdělávání .....   | 24 |
| 10.3. | Žáci s nárokem na poskytování jazykové podpory .....                          | 25 |
| 11.   | Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....                               | 25 |
| 11.1. | Výukové programy, akce.....   | 25 |
| 11.2. | Vyhodnocení soutěží MŠMT 2023/2024 .....                                      | 25 |
| 11.3. | Sportovní soutěže 2023/2024 .....   | 26 |
| 11.4. | Školní parlament.....   | 28 |
| 12.   | Prevence sociálně patologických jevů .....                                    | 29 |
| 12.1. | Kvantitativní zhodnocení patologických jevů .....                             | 30 |
| 12.2. | Preventivní programy a práce s žáky.....                                      | 30 |
| 13.   | Školní poradenské pracoviště .....  | 31 |
| 13.1. | Činnost školního psychologa.....  | 32 |
| 13.2. | Činnost speciálního pedagoga .....  | 32 |
| 13.3. | Činnost výchovné poradkyně .....  | 33 |
| 14.   | Prevence rizik a školní úrazy .....   | 34 |
| 14.1. | Počet úrazů .....   | 34 |
| 14.2. | Vyhodnocení úrazů.....  | 34 |
| 14.3. | Vyhodnocení úrazů.....  | 34 |
| 14.4. | Prevence rizik .....  | 34 |
| 15.   | Údaje o kontrolách, revizích a zprávách.....                                  | 36 |
| 15.1. | ČŠI.....  | 36 |
| 15.2. | Další kontroly .....  | 36 |
| 16.   | Rozhodnutí ředitelky.....   | 37 |
| 17.   | Hospodaření školy .....   | 38 |
| 17.1. | Výkaz zisku a ztrát – příloha č. 1 .....                                      | 38 |
| 17.2. | Rozvaha – příloha č. 2 .....  | 38 |
| 17.3. | Příloha roční účetní závěrky sestavené ke dni 31.12.2023.....                 | 38 |
| 17.4. | Zpráva hospodaření za rok 2023 .....  | 40 |
| 18.   | Průběh a výsledky vzdělávání.....   | 43 |
| 18.1. | Hospitační činnost .....  | 45 |

|       |                          |    |
|-------|--------------------------|----|
| 18.2. | Autoevaluace školy.....  | 45 |
| 19.   | Zhodnocení a závěr ..... | 48 |