

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY **PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE MODŘICE**

Adresa: Benešova 332, 664 42 Modřice

Kontakt: 538 728 203 vedoucí jídelny - Markéta Ondrášková
538 728 206 kuchyň

Během celého roku, s výjimkou prázdnin, připravujeme stravu pro žáky naší školy, její zaměstnance i cizí strážníky (ostatní strážníci, kteří se u nás stravují).

Vzhledem k tomu, že připravujeme pokrmy pro děti, musíme při jejich přípravě dodržovat energetickou a biologickou hodnotu a řídit se přísnými nařízeními a vyhláškami. Dbáme, aby naše děti dostávaly jen to, co je pro ně nejlepší!

Na následujících stránkách vás budu informovat o podmínkách, za kterých je možné se v naší školní jídelně stravovat a podám několik základních informací o naší práci.

V případě zájmu o stravování u nás je třeba:

1) Podat přihlášku ke stravování

Tiskopis je k dispozici v kanceláři školní jídelny. Lze vyzvednout osobně nebo na vyžádání poslat elektronickou poštou. Přihlášku je nutné odevzdat zcela vyplněnou a ručně podepsanou.

2) Vyzvednout si u vedoucí jídelny čip

Čipová klíčenka je moderní náhradou stravenky. Strávník se jí prokazuje u výdejního okna přiložením ke čtečce. V jídelně je instalován i objednávkový terminál, na kterém si může strávník pomocí čipu přihlásit či odhlásit oběd na daný den, a to až na čtyři týdny dopředu. Tento čip je potřeba koupit v kanceláři jídelny osobně, jeho cena je 100,- Kč. Alternativou čipu je ISIC karta, která se nevyřizuje v jídelně, ale ve škole.

3) Včas uhradit stravné

Stravné se hradí předem, vždy do 10. na měsíc následující. Máme zavedeny dva způsoby úhrady:

- v hotovosti /v úřední hodiny v kanceláři vedoucí jídelny/
- trvalým příkazem nebo převodem z účtu.

Upřednostňujeme úhradu obědů trvalým příkazem nebo převodem z účtu.

Úřední hodiny pro platbu stravného v hotovosti jsou:

každé úterý 9:00-11:30 a 14:00-14:30 hodin

Informace k platbám trvalým příkazem:

Číslo účtu ZŠ Modřice: 27-8635150287/0100

Variabilní symbol: *je třeba se informovat u vedoucí školní jídelny, je pro každého strávnicka specifický*

Stravné je nutno hradit do 10. v měsíci předcházejícím.

Přípravný ročník	620,- Kč/měsíc
Žáci 7-10 let	620,- Kč/měsíc
Žáci 11-14 let	680,- Kč/měsíc
Žáci 15 let a více	740,- Kč/měsíc
Cizí strávnicki	1780,- Kč/měsíc

Vyúčtování přeplatků probíhá jednou do roka, v době letních prázdnin. Přeplatky se posílají na číslo účtu uvedené strávnickem pro tento účel.

Odhlásování obědů

Obědy se odhláší do 13,00 hodin na den následující. V případě onemocnění dítěte si rodiče mohou první den nemoci oběd vyzvednout na místě a v době určené pro cizí strávnicky do jídelnosíče. Na další dny nepřítomnosti je třeba obědy odhlásit. Neodhlášené obědy budou strávnickovi účtovány za plnou cenu, bez ohledu na to, jestli byly odebrány. Částka za tyto obědy bude strávnickovi odečtena ze stávajícího kreditu zpětně, po ukončení měsíce. Obědy lze odhlásit až na čtyři týdny dopředu. Oběd na další den je možné odhlásit nejpozději do 13,00 hodin. Výjimkou je pondělí, kde lze odhlásit oběd na tentýž den, a to do 7,30 hodin, ale pouze emailem (jidelna@zsmodrice.org) nebo telefonicky (538 728 203, 538 728 206). Na webu lze pondělí odhlásit pouze do pátečních 13,00 hodin.

Možnosti odhlásování:

- u vedoucí jídelny na tel. 538 728 203 (nebo 538728206 – kuchyň) nebo osobně
- přes e-mail: jidelna@zsmodrice.org
- v jídelně na objednávkovém terminálu
- na internetových stránkách školy (iCanteen), heslo se dozvíte u vedoucí ŠJ.

Ceny obědů

žáci 7-10 let	31,- Kč	(plná cena 83 Kč)
žáci 11-14 let	34,- Kč	(plná cena 86 Kč)
žáci 15 let a více	37,- Kč	(plná cena 89 Kč)
zaměstnanci školy	37,- Kč	(plná cena 89 Kč)
cizí strávníci	89,- Kč	

Ceny obědů jednotlivých věkových kategorií jsou dané vyhláškou 107/2005Sb a rovnají se finančnímu limitu potravin /kromě cizích strávníků/.

Doba výdeje obědů

Pro žáky a zaměstnance ZŠ Modřice probíhá výdej obědů od 11,45 do 14,00 hodin.

Pro výdej do jídelnosičů je určena doba od 11,00 do 11,30 hodin.

Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného u strávníků platících trvalým příkazem se provádí jednou za rok, o letních prázdninách. Přeplatky stravného nad 300 Kč následně vracíme na účet strávníka uvedený k tomuto účelu v přihlášce ke stravování. Pokud nebude na přihlášce ČÚ uvedeno a strávník včas nedodá, přeplatek bude převeden do dalšího školního roku. Přeplatek nižší než 300 Kč převádíme do dalšího školního roku, pokud si strávník nevyžádá jeho vrácení. Strávník je povinen včas nahlásit změnu čísla účtu vedoucí školní jídelny. Přeplatky stravného vracíme pouze bezhotovostní úhradou na účet, v hotovosti nelze přeplatek vyplatit.

NORMY MASA STRÁVNÍKŮ

Množství potravin v gramech v syrovém stavu

Kategorie	maso bez kosti/mleté	drůbež s kostí	ryby	cena oběda
do 6 let	70g/70g	150g	70g	31,- Kč
7-10 let	70g/70g	150g	70g	31,- Kč
11-14 let	80g/80g	175g	85g	34,- Kč
15 let a více	90g/90g	200g	100g	37,- Kč
zaměstnanci	90g/90g	200g	100g	37,- Kč
cizí strávníci	90g/90g	200g	100g	89,- Kč

Povinnosti strážníků:

- každý strážník si odebere objednaný pokrm v příslušnou dobu uvedenou v provozním řádu školní jídelny
- strážník je povinen uhradit obědy v termínu k tomu určenému, nestane-li se tak, má vedoucí ŠJ právo se souhlasem ředitelky základní školy takového strážníka vyloučit ze seznamu stravovaných osob, až do doby vyrovnání nedoplatku
- strážník se řádně ke stravování přihlásí, vypíše přihlášku a odevzdá k rukám vedoucí ŠJ
- trvalé odhlášení ze ŠJ je nutno nahlásit písemně; strážník, který tak neučiní je povinen uhradit i obědy, které pro něho byly připraveny, přestože nebyly vydány (z důvodu neinformovanosti vedoucí ŠJ)
- přihlašování a odhlásování žáků ZŠ ke stravování je povinen provádět zákonný zástupce žáka

Pokyny pro žáky:

Po příchodu do školní jídelny se žáci chovají slušně a ukázněně. Dbají pokynů dohledu. Po příchodu do jídelny si žák vyzvedne ták, příbor a postupuje k výdejnímu oknu, kde si vezme nápoj. Potom přiloží čip ke čtecímu zařízení a pokud má oběd řádně přihlášený, bude mu tento vydán.

Při stolování je ukázněný, chová se tiše a dodržuje pravidla stolování. Dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek ŠD, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Během stolování udržuje čistotu na jídelním stole. Po jídle po sobě zasune židli, odnese ták s použitým nádobím na místo k tomu určené a odchází z jídelny. Pití čaje a konzumace příloh k jídlu je dovoleno pouze u jídelního stolu. Žáci dbají zásad hygienických návyků.

Po obědě se již do jídelny nevrací.

Organizace stravování:

Školní kuchyně má přilehlou jídelnu. Za čistotu v jídelně odpovídá pověřená pracovnice úklidu. Organizace výdeje je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na oběd. Pedagogický dohled zajišťuje vedení školy.

Školní jídelna při Základní škole Modřice zajišťuje stravování pro žáky ZŠ Modřice, zaměstnance a cizí strážníky. Cizí strážníci odebírají jídlo do jídlonosičů v době a na místě k tomu určeném.

Všichni strážníci jsou ke stravování řádně přihlášení.

Platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem dle Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, příloha č. 2.

Podmínky pro odebírání obědů ve ŠJ pro pracovníky ZŠ Modřice:

Pracovníci mají nárok na odebírání obědů ve školní jídelně pouze v době vykonávání svojí pracovní činnosti v zaměstnání, tj. 1 oběd za pracovní směnu.

V době nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti nevzniká nárok na odebírání obědů. Pokud tyto obědy nebudou řádně odhlášeny, budou zaměstnanci účtovány (včetně prvního dne) v plné ceně, bez ohledu na to, zda byly odebrány. Vlastní výdej obědů probíhá v určenou výdejní dobu ve školní jídelně, kde má pracovník možnost vydanou stravu konzumovat. Je zakázáno pracovníkům ZŠ odebírat jídlo do jídlonosičů. První den nemoci, kdy nelze oběd již odhlásit, je možno ho vyzvednout v době určené pro výdej do jídlonosičů.

Odběr obědů v období povinné distanční výuky

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla probíhá ve výdejně pro cizí strávníky, která je oddělena prostorově i časově od výdeje v jídelně a pouze v přesně stanoveném čase.

Základní principy sestavování jídelních lístků

- 1) Dodržovat energetickou a biologickou hodnotu stravy a spotřební koš potravin.
- 2) Ve výběru pokrmů respektovat věkové kategorie stravovaných dětí, rozlišovat pokrmy vhodné pro děti MŠ, ZŠ a SŠ.
- 3) Zohlednit roční období a využívat nabídky sezónních potravin.
- 4) Dbát o různorodost pokrmů ve vztahu ke konzistenci, barevnosti, chuti, technologické úpravě a sytosti pokrmů.
- 5) Dbát o co největší pestrost ve výběru potravin z různých skupin, jen tak je možné zajistit dostatečný přísun živin, vitamínů a minerálních látek.

Vypracovala Markéta Ondrášková – vedoucí školní jídelny (aktualizováno 29.8.2022)

Vedoucí školní jídelny:
Markéta Ondrášková

Ředitelka školy:
Mgr. Kateřina Koubková