

Základní škola Modřice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace  
Benešova 332, 664 42 Modřice



# Výroční zpráva o činnosti školy

## školní rok 2020/2021



Čj: ZŠ/343/2021

Modřice  
13. 10. 2021

Mgr. Kateřina Koubková  
ředitelka základní školy

## Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021

### 1. Základní údaje o škole

#### 1.1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	
Adresa školy	Benešova 332, 664 42 Modřice	
IČ	75023326	
Bankovní spojení	27-8635150287/0100	
Telefon	538 728 201	
E-mail	<a href="mailto:reditelstvi@zsmodrice.org">reditelstvi@zsmodrice.org</a>	
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zsmodrice.org">www.zsmodrice.org</a>	
Právní forma	příspěvková organizace	
Zařazení do sítě škol	27.03.1996	
Název zřizovatele	Město Modřice nám. Svobody 93, 664 42 Modřice	
Součásti školy	Základní škola	IZO:102 191 042
	Školní družina	IZO:118 300 164
	Školní jídelna	IZO:103 079 874
Odloučená pracoviště školy	664 42 Modřice, Komenského 343	
Identifikátor právnické osoby	600 111 075	
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka: Mgr. Kateřina Koubková Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Jana Havlíčková Ekonomka: Jarmila Fišerová	
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Jako základní škola poskytuje základní vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí, Hlavou druhou a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Školní jídelna poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119. Poskytuje také stravování zaměstnancům školy a školských zařízení. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zejména pak ustanoveními § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.	

## 1.2.Součásti školy

Součásti školy	Kapacita
Základní škola	550 žáků
Školní družina	180 žáků
Školní jídelna	500 jídel

## 1.3.Školský rejstřík

(§144 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon – údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Obory vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola

studium denní

délka studia: 9 r. 0 měs.

místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Benešova 332, 664 42 Modřice
2. Komenského 343, 664 42 Modřice
3. Benešova 274, 664 42 Modřice

den zahájení činnosti: 28.8.1921

## 1.4.Školní jídelna

Kategorie	Počet strážníků
Žáci	444
Zaměstnanci	62
Cizí strážníci	33

Úkolem školní jídelny je připravovat stravu pro děti. Na to bereme ohled především při sestavování jídelníčku, kde nesmí chybět dostatek ovoce, zeleniny, mléčných výrobků, luštěnin a dalších vhodných potravin, jejichž spotřeba je dána zákonem a pravidelně kontrolována.

Letos jsme se snažili splnit přání strážníků a v dalším školním roce budeme vařit dva druhy jídla, z kterých si mohou žáci či rodiče vybrat to, které jim lépe vyhovuje. Navíc vyjdeme vstříc dětem s dietním omezením a ve spolupráci s nutriční terapeutkou budeme připravovat bezlepkovou a bezmléčnou alternativu stravy.

Provozujeme doplňkovou činnost, která spočívá v přípravě obědů pro cizí strážníky, a vycházíme vstříc sportovním organizacím, kde zajišťujeme stravu pro účastníky různých akcí.

V letošním školním roce proběhla celková rekonstrukce školní jídelny a kuchyně. V kuchyni přibude spousta moderního vybavení a strážníci se mohou těšit z prostorné, nově vybavené jídelny. Rekonstrukci provádělo město Modřice a bohužel se rekonstrukci a přístavbu nepodařilo dokončit do konce prázdnin. Začátek školního roku tedy

začneme dovážením stravy ze Školní jídelny Ivančice a výdejními místy ve Sportovní hale Modřice a PBDS Modřice.

## 1.5.Školská rada

Během uplynulého školního roku probíhala v důsledku epidemiologické situace komunikace se členy školské rady pouze online. Dne 15.10.2020 byl školskou radou schválen Dodatek č.4, č.j. 406/2020, který řeší změny ve školním řádu v návaznosti na problémy týkající se distanční výuky. Byla zde stanovena povinná účast žáků na distanční formě vzdělávání, dále zde bylo popsáno zařazení konzultačních a třídnických hodin a další povinnosti žáků. Dále byla schválena Výroční zpráva za šk. rok 2019/2020.



Projekt Volby

## 1.6.Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, informovanost

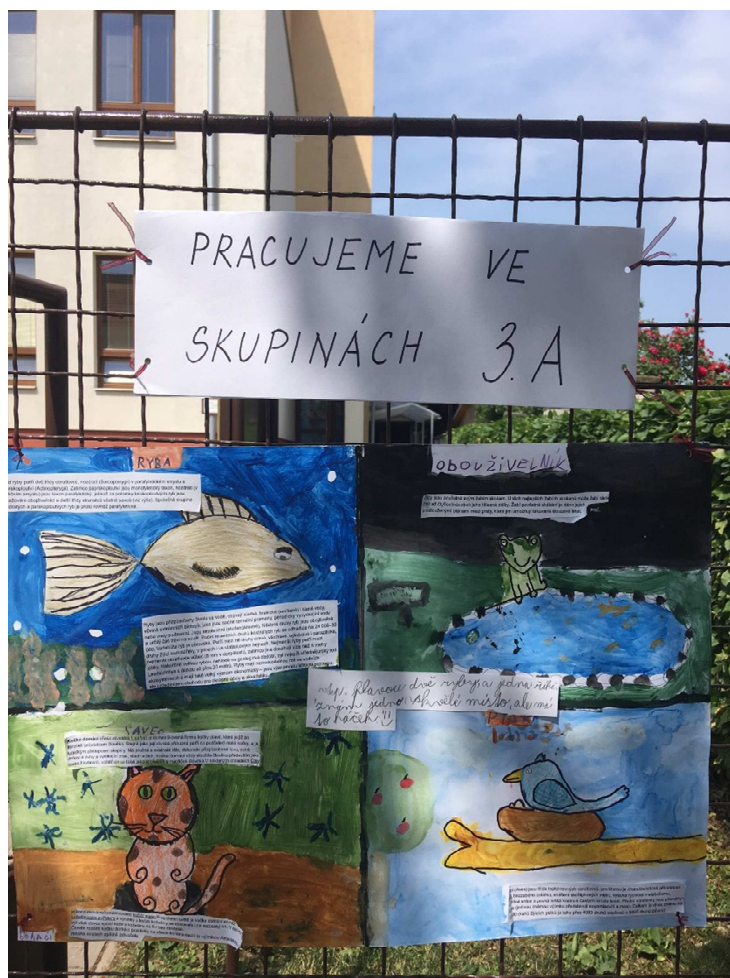
V rámci spolehlivé informovanosti mezi učiteli, žáky i rodiči jsme využívali systém edookit a později v době „mimořádných opatření“ systém classroom, v rámci něhož probíhala online výuka. Rodiče byli podrobně informováni o průběhu vzdělávání, o učivu, známkách, absencích, domácích úlohách, o všech změnách, které během školního roku probíhaly, a nebylo jich málo. Systém se nám osvědčil, protože poskytuje rychlou zpětnou vazbu s rodiči, informace jsou prokazatelné a dobře dohledatelné. Při běžné praxi jsme také

využívali klasický způsob komunikace formou deníčků (1.st.) a kontaktních deníčků (2.st.). Zajímavosti, fotografie a komentáře z dění ve škole pravidelně uveřejňujeme v modřickém Zpravodaji a zejména pak na webových stránkách školy. Byl zřízen i školní facebook. I když vždy upřednostňujeme osobní kontakt, v tomto školním roce probíhala většina setkání s rodiči, třídních schůzek aj.online.

Co se týká podpory žáků při distančním vzdělávání, snažili jsme se podchytit všechny potřebné žáky a nabídli jim k zapůjčení školní notebooky. Této možnosti bylo hojně využíváno. Žáci, kteří byli ohroženi školním neúspěchem, spolupracovali se svým třídním učitelem, speciálním pedagogem či psychologem. Žáci absolvovali dle potřeby individuální i skupinové konzultace. V době distanční výuky jsme byli školou nabízející péči o děti rodičů specifických profesí. Zajišťovali jsme jim dopolední vzdělávací i odpolední zájmovou činnost.

Ve školní družině jsme při evidenci docházky plně přešli na systém elektronického zařízení, čipů. Další možností, kterou lze využít ve škole i mimo ni, jsou ISIC pro žáky a ITIC karty pro učitele. Postupně nahradily stávající čipy při odběru oběda ve školní jídelně, mohou sloužit jako doklad o školní docházce, či pracovním zařazení při možnosti čerpání cenových výhod a slev.

Práce rodičů v rámci SRPŠ ustala. Chtěla bych tímto poděkovat všem zainteresovaným rodičům, protože v minulých letech nám pomohli s organizací mnoha prospěšných akcí. Pevně věřím, že se nám v budoucnu podaří na tyto aktivity navázat. Vše záleží na zájmu rodičů.



Práce žáků 3.A

## **2. Vzdělávací program školy**

### **2.1. Vzdělávací program**

**Vzdělávací program:** Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola Modřice.“

**Zařazené třídy k 1. 9. 2020:** 20 + přípravná třída.

### **2.2. Nepovinný předmět**

V tomto školním probíhala výuka nepovinného předmětu náboženství.

### **2.3. Volitelné předměty**

<b>Ročník</b>	<b>Název předmětu</b>	<b>Vyučující</b>
<b>6.</b>	Přírodopisný seminář	Mgr. Zuzana Urbancová
	Sportovní výchova	Mgr. Alexandra Látalová
	Estetická výchova	Mgr. Hana horáčková
	Konverzace v anglickém jazyce	Mgr. Jitka Soukopová
<b>7.</b>	Regionální zeměpis	Mgr. Mariana Hájková
	Konverzace v anglickém jazyce	Mgr. Jitka Soukopová
	Sportovní výchova	Mgr. Alexandra Látalová, Mgr. Šimon Flegr
	Estetická výchova	Mgr. Hana Horáčková
<b>8.</b>	Mediální výchova	Mgr. Jakub Jířů
<b>9.</b>	Cvičení z matematiky	Mgr. Martina Žáková, Ing. Anna Mairingerová
	Cvičení z českého jazyka	Mgr. Lucie Rejcová
	Mediální výchova	Mgr. Jakub Jířů
	Programování	Ing. Anna Mairingerová

### **2.4. Zájmová činnost**

Zájmová činnost žáků naší školy probíhala pod záštitou společnosti SVČ Ivančice, Kroužky a Věda nás baví. Žáci se přihlásili na začátku školního roku do celé řady odpoledních mimoškolních aktivit, ovšem jejich činnost z hygienicko-epidemiologických důvodů v říjnu 2020 ustala.

### 3. Personální údaje

#### 3.1. Členění pracovníků podle vzdělání a pohlaví k 30. 6. 2020

Dosažené vzdělání	Muži	Ženy	Celkem	%
Základní vzdělání	0	4	4	5,88
Střední odborné s výučním listem	1	7	8	11,76
Úplné střední všeobecné vzdělání	0	1	1	1,47
Úplné střední odborné vzdělání s vyučením	1	1	2	2,94
Úplné střední odborné s maturit.	0	12	12	17,65
Vyšší odborné	0	1	1	1,47
Bakalářské vzdělání	1	3	4	5,88
Vysokoškolské	5	30	35	51,47
Vysokoškolské doktorské	0	1	1	1,47
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>68</b>	<b>100</b>

#### 3.2. Seznam pracovníků k 1. 9. 2020

##### Pedagogičtí pracovníci

Předšk.	Veronika Matochová
I.A	Mgr. Soňa Marešová
I.B	Mgr. Alena Lukášová
I.C	Mgr. Iva Borčická
II.A	Mgr. Pavlína Kubásková
II.B	Mgr. Jana Řehořová
II.C	Mgr. Marcela Valášková
III.A	Mgr. Eliška Novotná
III.B	Mgr. Jana Svobodová
IV.A	Mgr. Jana Teplá
IV.B	PaedDr. Hana Podracká
V.A	Mgr. Hana Hrdá
V.B	Mgr. Veronika Tunová
VI.A	Mgr. Lenka Hronová
VI.B	Dr. Jitka Soukopová
VII.A	Mgr. Lucie Rejcová
VII.B	Mgr. Anna Mairingerová
VIII.A	Mgr. Jakub Jírů, preventista
VIII.B	Mgr. Mariana Hájková

IX.A Mgr. Lucie Malá  
 IX.B Mgr. Jaroslav Žák  
 ŘŠ Mgr. Kateřina Koubková  
 ZŘŠ Mgr. Jana Havlíčková  
 Mgr. Martina Žáková, vých. poradce  
 Mgr. Zuzana Urbancová  
 Mgr. Hana Horáčková  
 Ing. Šimon Flegr  
 Bc. Lucie Švancarová  
 Mgr. Alexandra Látalová  
 Mgr. Miroslava Grombiříková  
 Michaela Slatinská  
 Mgr. Markéta Klangová

---



Část pedagogického sboru

AP Eva Dokoupilová Herková, II.B  
 AP Alžběta Chottová, II.C  
 AP Jana Minaříková, III.A  
 AP Iva Langerová, III.B  
 AP Eva Pulicarová, IV.A  
 AP Mgr. Karel Podracký, IV.B  
 AP Bc. Šárka Železná, V.B  
 AP Michaela Slatinská, VI.A  
 AP Markéta Halová, VI.B  
 AP Milada Horáková, VII.A  
 AP Bc. Ludmila Otoupalová, VII.B  
 AP Bc. Michaela Ryšková, VIII.B  
 AP Bc. Zdeňka Kocourková, IX.A

---

ŠD Kateřina Veselá, vedoucí ŠD  
 ŠD Markéta Halová  
 ŠD Blanka Jeřábková  
 ŠD Veronika Matochová

ŠD	Bc. Michaela Ryšková
ŠD	Bc. Barbora Homolková
ŠD	<u>Bc. Lucie Švancarová</u>
Šk. psycholog	Mgr. Jeanette Vrtková
Speciální pedagog	Mgr. Tomáš Klíma
Speciální pedagog	Mgr. Jana Koláčková

**Pedagogové na mateřské, či rodičovské dovolené:**

Mgr. Marie Jeníčková  
 Mgr. Monika Jančíková  
 Mgr. Marcela Galetová

**Správní zaměstnanci:**

Jarmila Fišerová, ekonomka školy  
 Jana Baťková, spisová služba  
 Ladislav Mandelík, školník  
 Pavel Chlup, školník  
 Věra Klimešová, uklízečka  
 Renata Sekaninová, uklízečka, recepční  
 Jitka Polcarová, uklízečka  
 Ivana Janoušková, uklízečka  
 Jana Fialová, uklízečka  
 Lenka Pospíšilová, recepční  
 Marta Janků, recepční

**Školní jídelna**

Markéta Ondrášková, vedoucí ŠJ  
 Jarmila Chlupová, vedoucí kuchařka  
 Eva Goliášová, kuchařka  
 Lenka Šiková, kuchařka  
 Romana Badinová, kuchařka  
 Stanislava Kleinová, kuchařka  
 Kateřina Müllerová

#### 4. Počty žáků, údaje o přijímacím řízení, zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

##### 4.1. Počty žáků školy (stavy k 30. 9. 2020 dle výkazu o základní škole M3)

třída	počet žáků	chlapci	dívky	výjimka z počtu žáků
<b>Přípravná třída</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>ano</b>
I.A	18	6	12	ne
I.B	20	8	12	ne
I.C	18	6	12	ne
II.A	17	9	8	ne
II.B	17	9	8	ne
II.C	19	10	9	ne
III.A	29	12	17	ne
III.B	28	12	16	ne
IV.A	26	13	13	ne
IV.B	26	12	14	ne
V.A	26	14	12	ne
V.B	26	12	14	ne
<b>celkem 1. st.</b>	<b>270</b>	<b>123</b>	<b>147</b>	
VI.A	30	15	15	ne
VI.B	29	16	13	ne
VII.A	27	13	14	ne
VII.B	26	16	10	ne
VIII.A	18	10	8	ne
VIII.B	17	9	8	ne
IX.A	23	11	12	ne
IX.B	21	9	12	ne
<b>Celkem 2. st.</b>	<b>191</b>	<b>99</b>	<b>92</b>	

	počet tříd	celkový počet žáků	počet žáků na 1 třídu
<b>Přípravná třída</b>	<b>1</b>	<b>16 dětí</b>	<b>16 dětí</b>
<b>1. stupeň</b>	12	270	22,5
<b>2. stupeň</b>	8	191	23,875
<b>celkem</b>	<b>20 + 1</b>	<b>461 žáků + 16 dětí</b>	<b>23,05 (bez přípravné třídy)</b>

## 4.2. Individuální vzdělávací plán

třída	počet žáků
I. A	0
I. B	0
I. C	0
II. A	0
II. B	2
II. C	0
III. A	1
III. B	1
IV. A	0
IV. B	3
V. A	4
V. B	1
VI. A	3
VI. B	1
VII. A	1
VII. B	1
VIII. A	0
VIII. B	2
IX. A	0
IX. B	0
Celkem	20

## 4.3. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2020/2021

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých do 1. třídy po zápisu	Počet odkladů pro šk. rok 2020/2021	Skutečný počet žáků, kteří nastoupili
3	91	18	56

## 4.4. Žáci přijatí do 1. ročníků základní školy pro školní rok 2021/2022

Počet prvních tříd	Počet dětí přijatých do 1. třídy po zápisu	Počet odkladů pro šk. rok 2020/2021	Skutečný počet žáků, kteří nastoupí
3	86	9	62

#### 4.5. Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků	% z počtu žáků daného ročníku
Osmileté gymnázium	2	4 %
Šestileté gymnázium	5	9 %
Čtyřleté gymnázium	6	14 %
Střední odborná škola	26	59 %
Střední odborné učiliště	12	27%

Poznámky:

Střední odborná škola – čtyřletý obor

Střední odborné učiliště - tříletý obor



Distanční výuka QR kódy

#### 4.6. Žáci – cizinci

cizinci	cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
Ukrajina	12
Bulharsko	2
Vietnam	2

Slovensko	3
Sýrie	1

## 5. Přípravná třída

Školní rok jsme zahájili 1. září 2020. Do přípravné třídy k prvnímu dni nastoupilo šestnáct dětí, dvanáct chlapců a čtyři dívky. V přípravné třídě spolupracujeme se „Školní psycholožkou“. Paní psycholožka vypracovává diagnostiku školní připravenosti, na jejímž základě byly vytvořeny plány pedagogické podpory. Se školní psycholožkou probíhala spolupráce například formou relaxačních skupinek nebo programu terapie hrou (v rámci individuálních návštěv). Pro rozvíjení pohybových dovedností a poskytnutí dětem dostatek prostoru a pobytu na čerstvém vzduchu, jsme také hojně využívali zahrady školy. V období distanční výuky jsme zvládali na výbornou. Na konci školního roku získaly děti vysvědčení v podobě obrázku a slovního hodnocení. Rodiče si převzali zprávu o průběhu školní přípravy a vyhodnocený plán pedagogické podpory.

Vypracovala: Veronika Matochová



Přípravná třída - čarodějnice

## **6. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

### **6.1. Projekt “Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji“**

- číslo projektu CZ.1.07/1.1.00/44.0006,
- partnerem Gymnázia Brno, třída Kapitána Jaroše 14
- projektové dny pro žáky 2. stupně – čtyřhodinový blok, jehož náplní jsou jednoduchá pozorování fyzikálních jevů, realizace biologických a chemických pokusů a sledování geografických zákonitostí kolem nás
- režim udržitelnosti projektu

### **6.2. Podpora vzdělávání na ZŠ Modřice II, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_063/0015844 – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání**

- projekt je zaměřen na následující témata - osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, podpora extrakurikulárních aktivit, spolupráce s rodiči dětí a žáků.
- realizace 1. 9. 2019 až 31. 8. 2021 – prodloužení termínu realizace únor 2022
- částka 1 371 427 Kč
- Podporované aktivity:
  - Školní speciální pedagog - personální podpora ZŠ
  - Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ – 4x
  - Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi - vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin – 25 x
  - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin\_63x
  - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi - DVPP v rozsahu 8 hodin – 5x
  - Tandemová výuka 1x
  - 30 hodin supervizora
  - Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem – 8x
  - Projektový den ve škole – 19 x
  - Komunitně osvětová setkání – 3x
  - ŠD - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ - DVPP v rozsahu 8 hodin 6x
  - ŠD - Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi - DVPP v rozsahu 8 hodin – 4x
  - ŠD – Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol – 1x
  - ŠD Zapojení odborníka z praxe 2x
  - ŠD Projektový den 12 x

### 6.3.Ovoce a mléko do škol

Děti přípravné třídy i žáci 1. – 9. ročníku byli zapojeni do projektu Ovoce a mléko do škol.



Jak se žilo ve středověku

### 6.4.Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji

#### Cíl projektu:

Cílem projektu je zajistit dětem ze sociálně a ekonomicky slabých rodin pravidelnou kvalitní stravu ve školních jídelnách mateřských a základních škol v Jihomoravském kraji a vypěstovat u nich zdravé stravovací návyky. Pro školy bude projekt znamenat zlepšení školní docházky a účast dětí na odpoledních zájmových aktivitách. Děti se tímto opatřením

začlení do kolektivu, nebude u nich docházet k vyčleňování. Projekt proto bude přispívat i ke zdravému psychickému vývoji.

#### **Cílové skupiny:**

Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu a víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi v rozhodném období.

### **6.5. Projekt Podpora výuky plavání VI. etapa**

- Termín 1-6/2020
- Celková přidělená částka 45 045,-Kč

### **6.6. Podpora výuky plavání VII. etapa**

- Termín 9-12/2020
- Celková přidělená částka 51 376,-Kč
- Z důvodu epidemie Covid se neplavalo, proto v listopadu 2020 vráceno 35 243,40 Kč.

### **6.7. Hospodaření s dešťovou vodou**

#### **Cíl projektu:**

Projekt řeší využívání dešťové vody stékající po střeše budovy Základní školy v Modřicích. V současné době není tato voda žádným způsobem využívána. Škola tak musí pro zavlažování využívat pitnou vodu z vodovodního potrubí. Tato problematika je řešena právě pomocí stavebních úprav uvnitř stávajícího areálu školy a budováním nových zařízení na hospodaření s dešťovou vodou.

Cena s DPH: 5 650 586 Kč  
Způsobilé výdaje: 5 598 606,41 Kč

## **7. Další vzdělávání pracovníků**

### **7.1. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

<b>Počet pracovníků</b>	<b>Kariérní růst</b>
8	Učitelství
2	Asistent pedagoga

### **7.2. Studium k prohlubování odborné kvalifikace a praxe**

- Metody k podpoře gramotnosti napříč vyuč.předměty
- Práce se žáky se spec.vzděl. potřebami ve školní družině
- Kurz objektivního učení, rozvoje paměti - Metoda 3T
- AP jako podpůrné opatření
- Výuka předmětu. Volba povolání v ZŠ
- Čtením a psaním ke kritickému myšlení
- Deskové a karetní hry pro rozvoj mat.gramotnosti
- Využití ICT ve výuce - náměty a inspirace pro praxi
- Rozvoj matematické gramotnosti Hejného metodou
- Osobnostně sociální rozvoj pedagogů-syndrom vyhoření,
- Když se v matematice nedaří aneb jak podpořit žáky nejen s dyskalkulií
- Třídnické hodiny a jejich realizace na ZŠ
- Pohádka nám pomůže
- ICT:Office 365 pro školy
- ICT:MS Excel základní úpravy
- Digitální nástroje a dovednosti učitele cizího jazyka
- Projektová výuka
- Rozvoj čtenářské gramotnosti
- Aktivizující výuk aneb Didaktická strategie "líného učitele"
- Podpůrná opatření pro žáky se SVP ve školní praxi
- Jak na projekty a projektové vyučování
- Rozvoj matematické gramotnosti Hejného metodou na 2.stupni ZŠ
- Diagnostika školní připravenosti, varianta pro pedagogy a poradenská pracoviště
- Využití ICT ve výuce - náměty a inspirace pro praxi
- Projektová výuka v praxi
- Didaktický zásobník pro učitele angličtiny a němčiny na 1. a 2. stupni ZŠ

- Geocoaching aneb jak koučovat hodiny zeměpisu
- Rozvíjíme matematickou gramotnost
- MS Excel - pro mírně pokročilé
- Moderní literatura pro děti
- Pohled na vnitřní procesy dítěte - s ADD,ADHD,PAS a SPUCH



Základy zdravotvdy - přenášíme zraněného

- Metoda - dobrého startu - materiály
- Zlaté čtení
- Když se v matematice nedaří aneb jak podpořit žáky nejen s dyskalkulií
- Zkusíme učit geometrii jinak?
- Vývojová dysfázie prakticky
- Metoda dobrého startu
- Diagnostika schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní, Právní poradna
- Hra a její využití v MŠ a ZŠ k rozvoji kooperace

- Aktivizující výuka aneb Didaktická strategie "líného učitele"
- Podpora kreativních činností v oblasti polytechnického vzdělávání (MŠ, 1.st. ZŠ)
- Jak zjistit úroveň a cíle češtiny jako druhého jazyka
- Finanční řízení školy aktuálně
- Žák s potřebou podpůrných opatření ve škole
- Roční zúčtování záloh 2020
- Hmotný a nehmotný majetek
- Přijímání do ZŠ a MŠ
- Účetnictví pro příspěvkové organizace v roce 2021 v příkladech
- Dotace (transfery) a nejen jejich účtování v ÚSC a přísp. Organizací po změnách pro rok 2021
- Školní stravování - legislativa, provoz a financování po-Covidové návraty dětí do škol
- Nakládání s odpady ve školní jídelně
- Revize RVP-posílení výuky ICT
- Peněžní fondy v příspěvkových organizacích

DVPP šablony 2 – čerpáno 173 503 Kč, ostatní 24 305 Kč.

### 7.3.Samostudium

Prázdniny	Počet dnů
Vánoční prázdniny	5
Pololetní prázdniny	1
Jarní prázdniny	5
Velikonoční prázdniny	1
Celkem	12

## 8. ICT

Školní rok 2020/2021 byl ve znamení distančního vzdělávání, kdy nám bylo MŠMT poskytnuto 548 186 Kč na dovybavení učitelů a pořízení techniky i pro žáky. Z počátku si rodiče zapůjčili pouze 6 ks, na jaře 2021 bylo rozpůjčováno žákům již 15 ks NB. Z dotace bylo zakoupena licence Umímeto, 9 ks grafických tabletů a 35 notebooků.

Od tohoto školního roku zřizujeme mailové adresy všem žákům. V nižších ročnících mohou využívat samozřejmě i rodiče.

Pro běžný provoz máme nyní dvě sady NB pro žáky – využíváno v učebně fyziky. Další organizace používání mobilních poč. učeben je třeba dořešit – dobíjení, půjčování.

Dalším cílem je vybavit všechny učebny dataprojektory, aby dovednosti z distanční výuky mohly být aplikovány i při běžné výuce.

Rychlost internetu:

- budova Benešova 40 Mb/s
- budově Komenského 30/30 Mb/s
- lokální komunikační rychlost 1000Mb/s

## **9. Zájmové vzdělávání**

### **9.1.Školní družina**

Oddělení	Počet žáků pravidelná docházka září 2020	Počet žáků pravidelná docházka květen 2021	Počet vychovatelek
1.	30	25	1
2.	30	19	1
3.	30	24	1
4.	30	26	1
5.	30	29	1
6.	30	23	1
			2
<b>Celkem</b>	<b>180</b>	<b>146</b>	<b>8</b>

Tento rok byla školní družina v září opět plně obsazena, kapacita je 180 žáků. V květnu bylo 146 žáků, 86 děvčat a 60 chlapců. Provoz ranní družiny je od 6:30 do 8 hodin ve dvou odděleních ŠD, poté přecházejí žáci do třídy. (V době mimořádného opatření žáci ranní družiny využívali svoji kmenovou třídu, z důvodu ochrany obyvatelstva a hygienických opatření.) Do 14:30 hodin byly plánované a realizované jednotlivé aktivity dle ŠVP pro školní družinu „Rok v jeho proměnách“. Při společných aktivitách dbáme na přátelskou komunikaci a upevňování vztahů mezi sebou. Žákům je nabídnuta možnost kreativní výtvarné práce, pohyb na školním hřišti, odpočinková relaxace. Vše dle hygienických opatření, častého větrání a v dostatečných rozestupech.

Po odděleních ŠD navštívila modřickou knihovnu, kde proběhlo setkání s paní Mgr. Evou Strnadovou. Snažíme se rozvíjet v dětech chuť číst, pracovat s knihou a vyhledávat samostatně nové informace.



Tygřík v ŠD

Za příznivého počasí se v září uskutečnilo setkání s vedoucími Petrem a Ivou Volnočasové centrum Tygřík. Sportovní odpoledne pro každé oddělení bylo u žáků kladně ohodnoceno.

Povedlo se nám uskutečnit i tento rok setkávání s paní Jitkou Kafkovou, učila nás správnému dýchání u zpěvu – broukání. Opět vše za hygienických opatření.

Tyto aktivity se podařilo zorganizovat v rámci Šablon II.

Odpoledne ve školní družině se věnujeme deskovým hrám, enkaustice, četbě i procházkám po Modřicích. Máme rádi práci s keramickou hlinou, výtvarné tvoření z lepenky, recyklujeme různé materiály, zažehlujeme korálky.

Z aktivit MAP Šlapanice využíváme: šití a polytechniku. Šijeme drobné výrobky a v rámci polytechnika do ŠD, tvoříme výrobky ze dřeva, balsy.

## 9.1. Akce školní družiny

- Drakiáda - soutěž o nejhezčího draka - jednotlivá oddělení ŠD
- Halloween - soutěž o nejkrásnější dýni - jednotlivá oddělení ŠD

- Soutěž o nejkrásnějšího sněhuláka, různý materiál jednotlivá oddělení ŠD
- Spolupráce s paní Jitkou Kafkovou – hudebně zaměřené vzdělávání
- Spolupráce s Volnočasovým centrem Tygřík – sportovně zaměřeno Spolupráce s paní Mgr. Evou Strnadovou – knihovna Modřice, jak se orientovat v knihách, pracovat na internetu, celková orientace v knihovně.



Muzicírování v ŠD

## 9.2. Materiálně technické vybavení

Školní družina pracovala v prostorách těchto tříd: 1. oddělení ve 3.B, 2. oddělení ve 4.B, 3. oddělení v 3.A, 4. oddělení v 1.A, 5. oddělení v 1.C, kde je i ranní provoz ŠD a 6. oddělení ve třídě 4.A zde i ranní ŠD. Vyzvedávání žáků je umožněno pomocí čipů u systému Bellhop společnosti NeurlT, který plně využíváme pro odpolední docházku, vedení třídní knihy, zapsání všech aktivit a kroužků, která žáci navštěvují. Stále máme přehle o pohybu žáků na naší škole.

### 9.3. Nečekaná událost

14.10. 2020 se uzavřela školská zařízení a další plánované akce školní družiny přerušila pandemie koronaviru (COVID-19). Na návrat se dlouho čekalo. Odpolední vzdělávání za dodržování hygienických opatření.

18. – 27. 11. 2020 návrat do školy, přípravné třídy, 1. a 2. ročníků. Roušky ve třídách a dodržování rozestupu, se žákům dařilo zvládat stejně jako na jaře. Ostatní ročníky se dále vzdělávaly z domova.

Od 30. 11. – návrat do škol 1. stupně. Ve ŠD přípravná třída, 1., 2., 3. třída. Z provozních důvodů žáci 4. tříd nenavštěvují školní družinu.

Od 4.1.2021 nástup pouze přípravná třída, 1., 2. ročník.

Mimořádné opatření k ochraně obyvatelstva od 1.3. 2021 do 11.4.2021.

Po tomto opatření nastává rotační výuka, střídání žáků 1. a 3. ročníků, 2. a 4. ročníků.

Od 17. 5. 2021 se vrací žáci prvního stupně. Za pomoci AP ve družině se podařilo držet ročníky samostatně v kmenových třídách, účast ve ŠD byla umožněna všem nahlášeným žákům. Vše proběhlo za zvýšených hygienických podmínek.

Ukončení školního roku 23.6. 2021 poslední týden ředitelské volno z důvodů stavebních úprav na školní jídelně.

Vypracovala: Kateřina Veselá

## 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle Vyhlášky č. 27/2017 Sb.

Speciální vzdělávací potřeby	Počet žáků	Individuální vzdělávací plán	Asistent pedagoga
Podpůrná opatření 1. stupně	12	0	0
Podpůrná opatření 2. stupně	41	11	0
Podpůrná opatření 3. stupně	28	9	12
Podpůrná opatření 4. a 5. stupně	0	0	0

## 10.2. Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků s poskytováním podpůrných opatření	ano	částečně	ne
provedené změny v úpravě interiéru školy a třídy			X
uplatňování principu diferenciacie a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry obtíží při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotního hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	X		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga	X		
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami		X	
individuální nebo skupinová péče	X		
přípravné třídy	X		
pomoc asistenta	X		
menší počet žáků ve třídě			X
pravidelná vazba a komunikace a zpětná vazba	X		
spolupráce s psychologem	X		

## 11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 11.1. Výukové programy, celoškolské akce

Název akce, zaměření	místo	třída
Pěšky do školy	ZŠ	1. a 2.st.
Hvězda nad Betlémem - křesťanské poselství Vánoc	ZŠ	1.st.
Podzimní soutěž ve sběru starého papíru	ZŠ	1.- 9.roč.



Výukový program 1.A Poklady českého nebe

## 11.2. Soutěže a olympiády – úspěchy žáků

Název soutěže	Jméno účastníka	Umístění v okresním kole
Dějepisná olympiáda	Veronika Ryšavá	12. místo
Matematická olympiáda Z5	Jakub Mahovský	16. místo
	Jakub Mulíček	27. místo
	Barbora Uhříková	35. místo
	Adriana Jehličková	51. místo
	Adam Haxa	57. místo
	Timotej Klang	57. místo
Olympiáda v českém jazyce	Jan Tomandl	16. místo
	Barbora Vitulová	21. místo
Zeměpisná olympiáda kat. A	Tomáš Dostál	18. místo
	Anna Zapletalová	23. místo
Zeměpisná olympiáda kat. B	Paolo Salvatore	10. místo
	Veronika Látalová	21. místo
Zeměpisná olympiáda kat. C	Lukáš Němeček	8. místo
	Jan Tomandl	22. místo
	Veronika Ryšavá	26. místo
Anglický jazyk kat. I. A	David Doležal	<b>3. místo</b>
Anglický jazyk kat. II. A	Dominik Kamenský	Nepřihlásil se do OK
Biologická olympiáda kat. C	Veronika Ryšavá	Pouze krajské kolo – 27. místo
Biologická olympiáda kat. D	Adrian Adam	Pouze krajské kolo – 79. místo
Matematický klokan – kat. Cvrček	Jakub Mahovský	<b>Vítěz celostátního kola</b>

### 11.3. Tělovýchovné akce

Plavecký výcvik	Brno - Kohoutovice	3. ročník
Plavecký výcvik	Městská hala Modřice	2. ročník
Sportovní den	ZŠ – akce žáků 9.roč,	5.,6.,7.roč.

V rámci plaveckého výcviku byla odučena pouze úvodní hodina.



Branný den

### 11.4. Exkurze, výlety, školy v přírodě, adaptační pobyty

Adaptační programy	ZŠ	1.st., 6.roč.
Výlety do okolí Brna	Modřice	1.- 9.roč.
Výlet do Velkého Meziříčí	Velké meziříčí	5.roč.

### 11.5. Školní projekty

Název	třída	Garant
Den jazyků	2.- 9.ročník	Mgr. L. Hronová, Mgr. J. Řehořová
Volby do šk. parlamentu	2.st.	Mgr. M. Hájková



Nad hrobem Františka Štěpána Lotrinského – dramatická výchova

## 11.6. Školní parlament

V letošním školním roce byla činnost školního parlamentu velmi poznamenána epidemiologickou situací a s ní spojenou distanční výukou. V září se nám ještě podařilo realizovat projekt Volby, díky čemuž byly zvoleny nové členy školního parlamentu. Projekt proběhl za pomoci odborníka z praxe – pana starosty Ing. Josefa Šišky, který žákům vysvětlil, jak probíhá předvolební kampaň v rámci komunálních voleb. Po přesunu do počítačové učebny žáci pomocí odborných rad pana starosty vytvořili své vlastní předvolební prezentace, které byly následně zaslány ostatním žákům školy. Po jejich prostudování proběhly volby, v nichž bylo zvoleno devět nových členů školního parlamentu. První zasedání školního parlamentu se už bohužel neuskutečnilo, protože byla zavedena distanční výuka. Pevně věřím, že v nadcházejícím školním roce bude situace lepší a školní parlament opět obnoví svoji činnost.

Vypracovala: Mgr. Mariana Hájková

## 12. Prevence sociálně patologických jevů

### 12.1. Stručná analýza situace

I letošní rok byl výrazně poznamenán karanténními opatřeními, kdy jsme velkou část roku nemohli chodit do školy a ani absolvovat preventivní programy. Kontakt s žáky udržovali všichni třídní učitelé díky každotýdenním třídnickým hodinám (45 minut). Pokud měli žáci nějaký problém, byla k dispozici školní psycholožka, aby pomohla. Pokud někdo z žáků pracoval málo nebo vůbec, byl o tom informován třídní učitel, který věc řešil s rodiči. Neměli jsme žádné žáky, kteří by při distanční výuce vůbec nepracovali. Po návratu na prezenční výuku bylo s žáky nadále pracováno zejména s ohledem na to, aby se psychicky vypořádali s tlakem, který cítili při návratu na prezenční výuku.



Obrázek 1Adaptační program 6.B

Museli jsme ke konci školního roku řešit vážný incident, kdy musela být žačka 6. ročníku hospitalizovaná kvůli pokusu o sebevraždu. Z důkladného šetření vyšlo najevo, že žačka měla bouřlivý kamarádský vztah s některými dalšími žáky školy. Když jeden z nich vytvořil (v reakci na některá nevybíravá vyjádření oné žačky) na sociálních sítích obrázky naznačující smrt dané žačky, pokusila se o sebevraždu. Řešení této situace jsme konzultovali s OSPOD, Policií ČR a samozřejmě i s dotčenými žáky a jejich rodiči. Výsledkem bylo snížení známka z chování pro hlavního aktéra kybernetického útoku.

V průběhu roku jsme nezaznamenali žádný přečin v podobě drog a alkoholu nebo krádeží. Ani jednou nemusela kvůli dění ve škole přijíždět Policie ČR nebo Záchraná služba.

## 2. Stanovení cílů MPP

<b>Cíl:</b>	Zvládat nestandardní podmínky vyučování
<b>Ukazatele dosažení cíle:</b>	Žáci úspěšně absolvují ročník.
<b>Zdůvodnění cíle:</b>	Při případném omezení prezenční výuky umět dostatečně podpořit žáky a vypořádat se s nestandardní situací.
<b>Návaznost na dlouhodobé cíle:</b>	Zajistit žákům co nejlepší podmínky vzdělávání.

## 3. Skladba aktivit MPP pro jednotlivé cílové skupiny

### Žáci

#### Tematické bloky ve výuce, zaměřené na prevenci rizikového chování

Ročník	Předmět	Vzdělávací oblast	Téma	Časová dotace	Vyučující
6.	Ov	Člověk a společnost	Jak předcházet krizovým momentům a jak je řešit	2	Hájková
8. a 9.	Med	Volitelný předmět	Rizika internetu	2	Jírů
8. a 9.	Med	Volitelný předmět	Jak se nenechat manipulovat médii	4	Jírů
8.	Ov	Člověk a společnost	Drogy	4	Hájková, Jírů
9.	Ov	Člověk a společnost	Finanční gramotnost	6	Hájková, Jírů
5.	Inf	Informatika a informační technologie	Kyberbezpečnost	4	Tunová

## 4. Evaluace

### A) Kvalitativní hodnocení

Film **V síti s besedou** s hlavní protagonistkou – celý druhý stupeň

**Preventivní program na míru** – Posílení slabších jedinců v kolektivu (školní psychologka) – 5. ročník

**Adaptační programy** – adaptace nových žáků (školní psychologka) – 5. ročník

**Adaptační program** – adaptační program – 6. ročník

Mnoho preventivních programů plánovaných na tento rok se nemohlo kvůli epidemii konat.

### B) Kvantitativní hodnocení

drogy	0
alkohol	0
kouření	0
kriminalita	0
virtuální drogy (internet, televize)	0
patologické hráčství	0
záškoláctví	1
šikana	0
kyberšikana	1
vandalismus	0
násilí	2
xenofobie a rasismus	1

Jakub Jírů, školní metodik prevence

## 13. Školní poradenské pracoviště

ŠPP zahrnuje činnost výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a školního psychologa ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči.

### 13.1. Činnost školního psychologa

Pro usnadnění zahájení školní docházky a rychlejší adaptaci „nováčků“, tedy žáků prvních tříd a přípravného ročníku, byl již tradičně zorganizován přímo v prostorách školy adaptační program, jak se školní psycholožkou, tak s externí organizací.

V přípravném ročníku pak proběhla plošně diagnostika školní připravenosti, z níž pak vycházela paní učitelka ve vzdělávacím procesu a mohla tak reagovat na individuální potřeby žáků.

V době pandemie byla činnost školní psycholožky zúžena o smíšené cílené skupiny (relaxační skupina, ADHD děti, klub pro nadané i klub pro neprospívající). Psychologická péče probíhala pro tyto žáky individuálně nebo v malých skupinkách (2-3 žáci z jedné třídy).



Canisterapie

V průběhu roku se řešila na základě poptávky třídních učitelů prevence šikany nebo následná adaptace po návratu do škol v těchto třídách: 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A a 4.B. Zakázky učitelů se shodovaly, převážně šlo o zachycení prvních příznaků šikany a snížené schopnosti kolektivu spolupracovat. Vzhledem k nízkému věku dětí se jednalo dost často pouze o emoční nezralost některých žáků. Psychosociální programy byly oceňovány jak žáky, tak učiteli. V prvních a druhých třídách probíhala realizace programů i v online prostoru pro lepší zvládnutí sociální izolace.

V době uzavření škol byla nadále nabízena mailová, telefonická i online konzultace, zasílány tipy rodičům, jak pečovat o psychické zdraví své i svých dětí. Probíhala individuální online sezení pro žáky na základě poptávky rodiče nebo samotného žáka.

Vypracovala: Mgr. Jeanette Vrtková

## 13.2. Činnost speciálního pedagoga

**Speciální pedagog:** Mgr. Jana Koláčková (logopedie, psychopedie, specifické poruchy učení)

**Činnost speciálního pedagoga se zaměřovala na tyto oblasti:**

- individuální a skupinová speciálně pedagogická intervence dle doporučení ŠPZ;
- individuální a skupinová pedagogická intervence dle doporučení ŠPZ;
- spolupráce s učiteli na podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- konzultační činnost pro učitele, rodiče a žáky;
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, depistážní činnost, cílená diagnostika.

**Přímá práce s žáky:**

**Individuální a skupinová speciálně pedagogická péče** probíhala v rámci předmětu speciálně pedagogické péče. Obsah předmětu byl individuálně přizpůsoben potřebám žáka a vycházel z doporučení ŠPZ. V rámci PSPP byly rozvíjeny schopnosti potřebné pro čtení a psaní: fonologické uvědomování - sluchová analýza a syntéza, sluchová diferenciacce, fonologická manipulace, dále zraková diferenciacce, prostorová orientace a technika čtení (postřehování předmětů, obrázků, písmen, slabik, nácvik čtení se záložkou aj.). V rámci předmětu speciálně pedagogické péče bylo s využitím speciálně pedagogických metod opakovaně vyvozováno učivo českého jazyka 1. stupně: pravopis, význam slov, tvoření slov, tvarosloví, skladba. V rámci předmětu speciálně pedagogické péče, zaměřené na rozvoj matematických schopností a dovedností, byla rozvíjena matematická představitivost: numerace, základní číselné operace a jejich aplikace.

**Individuální a skupinová pedagogická intervence** probíhala pod vedením speciálního pedagoga pouze u žákyně 5. třídy. Obsah intervenční hodiny vycházel z doporučení PPP a zaměřil se na upevnění učiva 1. stupně.

**Konzultační a diagnostická činnost:** V průběhu školního roku probíhaly pravidelné konzultace speciálního pedagoga s učiteli, pedagogickými asistenty a rodiči. Konzultace probíhaly individuální formou, pravidelné schůzky s asistenty nebyly v tomto školním roce realizovány. Speciální pedagog participoval na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a spolupodílel se na vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření. V průběhu školního roku byla speciálním pedagogem (Mgr. Koláčková) provedena tato diagnostická šetření:

**Školní zralost / PT – 3 diagnostiky:** V jednom případě se jedná o přetrvávající celkovou nezralost, OVŘ – mnohočetná dyslálie. Matka byla upozorněna na nutnost logopedické péče. U tohoto dítěte bylo matce doporučeno vyšetření v PPP a nastavení PO ve výuce.

**Školní zralost / 1. pololetí 1. třídy – 3 žákyně:** Ve všech případech se jednalo o žákyně s vícečetnými nezralostmi. U jedné žákyně se dalo již hovořit o celkové nezralosti. Rodičům této žákyně byl doporučen dodatečný OŠD. Dvě žákyně byly zařazeny do péče

speciálního pedagoga a navržena individualizace výuky českého jazyka. U těchto žáků dochází (dle předpokladů) k pozvolnému nácvičení čtení a psaní.

**Diagnostika čtení a psaní – 9 žáků:** U všech těchto žáků byly zjištěny potíže ve čtení a psaní, které se projevily výskytem specifické chybovosti a špatnou technikou čtení. Sedm žáků bylo zařazeno do péče speciálního pedagoga, tři žáci byli odesláni k nastavení PO do PPP.

**Diagnostika matematiky – 4 žáci:** Dva žáci byli přijati do péče speciálního pedagoga (potíže v matematice nespecifického charakteru – nízké nadání). Dva žáci byli odesláni k došetření do PPP z důvodu suspektní vývojové dyskalkulie.

**Celkem bylo SP (Mgr. Kolářková) provedeno 19 diagnostických šetření.**

Opět lze konstatovat nárůst požadavků na včasnou identifikaci potíží u žáků 1. stupně a následnou pedagogickou a speciálně pedagogickou intervenci. Lze sledovat i nárůst počtu žáků 1. tříd s celkovou a vícečetnou nezralostí (předčasně zaškolených). Jazyková diagnostika a péče o žáky s OMJ (celkem 5 žáků 1. tříd) byla v kompetenci Mgr. Klímy. Čtyři žákyně nastoupily do ZŠ bez nastavených PO, většinou se znalostí jazyka A0 – A1.

Celkem v péči ve šk. roce 2020/2021 : **20 žáků s PO 2. – 3. stupně – PPP**

**10 žáků s PO 1. stupně – vlastní**

**diagnostika**

**Distanční výuka:** Činnost speciálního pedagoga probíhala formou online hodin a individuálních konzultací ve škole. V období distanční výuky byla poskytována speciálně pedagogická péče formou on-line hodin (1-2krát týdně dle doporučení ŠPZ). Individuálních konzultací se účastnili dva žáci. Všichni žáci se těchto hodin pravidelně účastnili. V tomto období probíhala parciální speciálně pedagogická diagnostika oblastí, které bylo možno za těchto podmínek testovat.

Vypracovala: Mgr. Jana Kolářková

### **13.3. Činnost výchovné poradkyně**

**Všeobecné úkoly:**

Vedu přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v elektronické podobě. Spravuji doporučení žáků ke vzdělávání, individuální vzdělávací plány a všechny další potřebné formuláře na sdíleném školním disku. Informuji o nových žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, o nových doporučeních školských poradenských zařízeních.

Během celého školního roku jsem spolupracovala s vedením školy, s ostatními vyučujícími, se školskými poradenskými zařízeními.

### **Výchovně vzdělávací činnost:**

Byla jsem přítomná při projednávání kázeňských přestupků a výchovných problémů žáků školy. Na požádání jsem konzultovala problémy jednotlivých tříd s jejich třídními učiteli.

Pokud se na mne nějaký vyučující obrátil, probírali jsme problémy jeho vyučovacích hodin. Pomáhala a konzultovala jsem při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, jejich vyhodnocování. Zajišťovala jsem pořízení pomůcek s NFN, vedu jejich evidenci. Konzultovala jsem poskytování pedagogických intervencí, předmětů speciálně pedagogické péče. Vedla jsem agendu související s asistenty pedagoga.



**Kooperativní hry s padákem, adaptační aktivity, začátek školního roku**

### **Profesní orientace žáků:**

Pro žáky 9. ročníku jsem v classroom – kurzu pracovní činnosti vytvořila “prostor“ pro dotazy k čemukoliv, co se týká přijímacího řízení. Při krátké prezenční výuce před vánočními prázdninami jsme si stihli vysvětlit vyplnění přihlášky ke studiu na SŠ. Informace k průběhu přijímacího řízení na střední školy jsem rodičům předávala písemně zprávami v edookitu. Vedla jsem evidenci podaných přihlášek ke studiu na SŠ, sestavila evidenci přijatých uchazečů.

## Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

O žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se kromě vyučujících staralo i 12 asistentů pedagoga, ve vyučování i ve školní družině. Dále probíhalo celkem 44 hodin speciálně pedagogické péče (pedagogická intervence nebo předmět speciálně pedagogické péče), kterou vedli naši dva školní speciální pedagogové a které využilo přes 70 žáků.

Vypracovala: Mgr. Martina Žáková,

## 14. Prevence rizik a školní úrazy

### 14.1. Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	12
Počet odeslaných záznamů o úrazech	6

### 14.2. Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu:	počet
V hodinách tělesné výchovy	3
V ostatních vyučovacích předmětech	1
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	8
Školní družina	0
Jiné činnosti – sportovní akce	0
Jiné činnosti – výukový program	0

### 14.3. Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, která škola přijala
Opakované poučení o rizicích vyplývajících z pobytu ve škole a nedodržením bezpečnostních zásad: <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzická kontrola učeben</li><li>• fyzická kontrola náradí v tělocvičně</li><li>• Prověrka BOZP – dodržování lhůt předepsaných kontrol a revizí tech. zařízení, odborné odstranění zjištěných závad</li></ul> Prevence rizik úrazů: Na začátku školního roku: <ul style="list-style-type: none"><li>• poučení žáků třídními učiteli o chování a bezpečnosti ve škole</li></ul>

- poučení učitelů odborných předmětů a seznámení s provozním řádem učeben
- pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků při přecházení komunikací do ŠJ a ŠD
- poučení všech zaměstnanců o BOZP a PO na pracovišti

V průběhu roku

- poučení při rizikových činnostech – vycházky, výlety, ŠvP, LVVZ, atd.

Zápis se provádí do třídní knihy.

Z pohledu školních činností se nejvyšší počet úrazů stal o přestávkách. Z hlediska příčin úrazů šlo o neopatrnost žáků, proto je třeba věnovat více pozornosti poučení o bezpečnosti a chování ve škole

Zpracovala: Jana Baťková

## **15. Spolupráce školy s rodiči, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery**

### **15.1. Forma spolupráce s rodiči**

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	online
Třídní schůzky, hovorové hodiny	prezenční třídní schůzky v září pro 1.roč., dále tř. schůzky online
Konzultace pro rodiče	Výchovná poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů – dvakrát týdně, školní psycholog – prezenční individuální konzultace, dále online
Úřední den ředitelství školy	Čtvrtek od 12:00 do 15:00
Školní akce pro rodiče	Průběžně během školního roku

Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícím, v době konzultačních hodin, na třídních schůzkách nebo v úředních dnech (je-li vhodné, mohou být žáci přítomni při jednání rodičů a učitele). O činnosti a aktivitách školy jsou rodiče pravidelně informováni v elektronickém systému edookit, na webových stránkách školy a v modřickém Zpravodaji. V letošním šk. roce probíhala většina setkání online.

#### Další spolupráce:

- MěÚ Modřice - pasování žáků 9.ročníků na „Absolventy ZŠ,“
- KŠK Modřice – spolupráce na akcích města, rozsvícení vánočního stromu aj.
- osvědčená je mnohaletá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Brno-venkov, která diagnostikuje žáky se SPU, pomáhá koordinovat práci s žáky i rodiči,

- IPS ÚP Brno-venkov zajišťuje programy k volbě povolání pro žáky 9. ročníků, psychologické testy na PC pomáhají zjistit předpoklady pro další studium a povolání. Žáci zde získávají informace o situaci na trhu práce,
- KÚ Brno – venkov, sociální odbor a Středisko výchovné péče pro děti a mládež v Brně, pomáhají při řešení výchovných problémů dětí a protidrogové prevenci,
- MAS Bobrava – podpora přímého používání jazyka v reálných situacích –sdílený rodilý mluvčí, podpora odborných kapacit škol – setkávání ředitelů, rozvoj logického a strategického myšlení – Turnaj v logických a deskových hrách, podpora čtenářské gramotnosti, síťování aktérů v sociální oblasti, podpora polytechnického vzdělávání, podpora nadaných dětí,



Venkovní hra k oslavě Dne dětí

- Středisko volného času Ivančice, CVČ Labyrint, SVČ Bystrouška, Kulička - výukové programy, spol. Kroužky, taneční skupina X-trim aj.
- SSS v Brně – semináře a kurzy pro pedagogické pracovníky,
- spolupráce s MŠ Modřice – příprava zápisu do 1. třídy, návštěvy dětí MŠ ve škole za účelem poznání nového prostředí, informační schůzky pro rodiče budoucích prvňáčků, vystoupení a akce žáků základní školy pro děti z MŠ,
- spolupráce s knihovnou v Modřicích,
- spolupráce s Policií ČR a s Městskou policií v Modřicích, SDH, HZS – besedy aj.,

Spolupráce s uvedenými subjekty je trvale navázaná, avšak na základě hygienicko-epidemiologických opatření nebylo možné řadu akcí realizovat.

## **16. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů**

### **16.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitelky školy podle správního řádu**

Stížnosti proti rozhodnutí ředitelky podle správního řádu nebyly podány.

### **16.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání**

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání nebyly podány.

### **16.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů**

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů nebyly podány.

## **17. Údaje o výsledcích kontoly provedené Českou školní inspekcí**

### **17.1. ČŠI**

V tomto školním roce nebyla na škole provedena inspekční činnost.

### **17.2. Další kontroly**

Veřejnosprávní kontrola 12/2020

Revize el. spotřebičů 9/2020

Nouzové osvětlení 9/2020

Revize el. zařízení nízkého napětí 11/2020

Revize tlak. nádob 9/2020

Odborná prohlídka nízkotlaké kotelny 9/2020

Kontrola plynového zařízení 9/2020

Vzduchotechnika 10/2020

Kontrola provozuschopnosti PBZ (panikové kování) 3/2021

Revize hřiště Kom. 3/2021

Požární dveře 4/2021

Hasicí přístroje, hydranty 4/2021

Kontrola a čištění spalinových cest 5/2021

Servis plynových kotlů 8/2021

Odborná prohlídka výtah 9/2020, 12/2020, 3/2021, 6/2021

## **18. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Škola neposkytuje vzdělávání v rámci celoživotního učení. Naši zaměstnanci se účastní seminářů, školení a jiných aktivit v rámci celoživotního vzdělávání – viz kapitola 7.

## 19. Rozhodnutí ředitelky

<b>Rozhodnutí ředitelky</b>	<b>Počet</b>	<b>Počet odvolání</b>
O přijetí žáka k základnímu vzdělávání	86	0
O odkladu povinné školní docházky	9	0
O dodatečném odkladu školní docházky	0	0
O přestupu z jiné školy	21	0
Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	20	0
O povolení pokračování v základním vzdělávání	0	0
<b>Celkem</b>	<b>136</b>	<b>0</b>

V uplynulém školním roce vydala ředitelka školy rozhodnutí podle § 49 odst. 1, § 165 odst. 2 písm. e, a § 183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád dle uvedené tabulky. Proti těmto rozhodnutím nebylo podáno žádné odvolání.

## 20. Hospodaření školy

20.1. Výkaz zisku a ztrát – příloha č. 1

20.2. Rozvaha – příloha č. 2

20.3. Příloha roční účetní závěrky sestavené ke dni 31.12.2019

### Čl. 1

#### Informace o účetní jednotce

Název účetní jednotky: Základní škola Modřice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace

Sídlo: Benešova 332  
664 42 Modřice

Identifikační číslo: 75023326

Právní forma: příspěvková organizace

Statutární orgán	2019	2020
ředitelka	Mgr. Kateřina Koubková	Mgr. Kateřina Koubková

### Čl. 2

#### Informace o použitých účetních metodách

##### 2.1. Obecné údaje

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále v souladu s prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákony č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Použité účetní metody jsou v souladu s Českými účetními standardy č. 501-522 vydanými pro

Účetní jednotky účtující podle vyhlášky 505/2002 Sb.

##### 2.2. Způsob ocenění aktiv

Skupina aktiv	způsob ocenění	
	2019	2020
Dlouhodobý nehmotný majetek vytvořený vlastní činností	---	---
Dlouhodobý hmotný majetek vytvořený vlastní činností	---	---
Zásoby nakupované	Pořizovací cenou	Pořizovací cenou
Zásoby vytvořené vlastní činností	---	---

##### 2.3. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období

V hospodářském roce 2020 nebyl žádný majetek oceněn reprodukční pořizovací cenou.

## 2.4. Opravné položky k majetku

Podle platných předpisů není účetní jednotka oprávněna tvořit opravné položky k majetku, vyjma opravných položek k pohledávkám z hospodářské činnosti, vytvořených podle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů ve znění pozdějších předpisů.

Základní škola Modřice provozuje na základě Zřizovací listiny a živnostenských litů doplňkovou činnost (hospodářskou) v těchto oblastech:

- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
- hostinská činnost,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů a školení včetně lektorské činnosti,
- velkoobchod a maloobchod

## 2.5. Odpisování dlouhodobého majetku

se řídí platnými právními předpisy. Je sestaven odpisový plán, který je předložen ke schválení zřizovateli.

## 2.6. Přepočítání údajů v cizích měnách na českou měnu

Naše organizace nemá v účetnictví cizí měny.

## Čl. 3 Dlouhodobý majetek – podmíněné nabytí a úbytky majetku

Naše organizace nemá podmíněně zařazený majetek ke konci roku, který nebyl zapsán do KN.

### Majetek zatížený zástavním právem

Škola nemá zastavený majetek

## 3.2. Krátkodobý finanční majetek – účty v bankách

Stav prostředků na bankovních účtech se zvýšil o 1 787 973,23 Kč. Na této částce se jednotlivé bankovní účty podílejí takto:

Banka	Číslo účtu	Stav účtu k 1.1.2020	Stav účtu k 31.12.2020	Změna stavu účtu
Komerční banka	27-8635150287	7 649 340,00	9 305 556,37	+1 656 216,37
Komerční banka	27-5829080287	323 735,19	455 492,05	+131 756,86
Celkem		7 973 075,19	9 761 048,42	+1 787 973,23

Na účtu 27-8635150287/0100 je vedena záloha na projekt hrazený z EU – šablony ve výši 1 371 427,00 Kč.

## 3.3 Pohledávky \*)

	2019	2020
Pohledávky 180 dnů po splatnosti	0	0
-z toho pohledávky promlčené a nedobytné	0	0

\*) Účetní jednotka netvoří opravné položky

Pohledávky nevyúčtované v účetnictví	Splatné do roka	Splatné po roce	Druh pohledávky
2019	0	0	Účetně odepsané pohledávky, které nebyly prominuty
2020	0	0	Účetně odepsané pohledávky, které nebyly prominuty

### 3.4 Závazky

	2019	2020
Závazky 180 dnů po splatnosti	0	0

	2019	2020
Daňové závazky	498 039,00	573 596,00
Pojistné na sociální zabezpečení	997 763,00	1 142 968,00
Závazky vůči veřejnému zdravotnímu pojištění	431 791,00	494 944,00

Závazky nevyúčtované v účetnictví	Splatné do roka	Splatné po roce	Druh závazku
2018	0	0	
	0	0	
2019	0	0	
	0	0	

#### Čl. 4 Doplnující informace k výkazu zisků a ztrát

Účetní jednotka vykázala za rok 2020 zisk v celkové výši 158 179,88 Kč. Z toho zisk v hlavní činnosti byl 64 852,24 Kč a zisk v doplňkové činnosti byl 93 327,24 Kč.

Roční účetní závěrka byla schválena RM Modřice 23.3.2021.

Zisk z obou činností byl pro schválení zřizovatelem přidělen do rezervního fondu ve výši 126 543,90 Kč a částka 31 635,98,- Kč do fondu odměn.

#### Čl. 5 Významné události po rozvahovém dni

Od 1.1.2020 do okamžiku sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným změnám, jejichž důsledky by významným způsobem měnily pohled na finanční situaci účetní jednotky.

**Okamžik sestavení účetní závěrky:** 31.12.2020

## 20.4. Zpráva hospodaření za rok 2020

Zřizovací listinou je předán do správy majetek zřizovatele k vlastnímu hospodářskému využití. Zřizovací listina přesně stanovuje rozsah práv a povinností ke svěřenému majetku.

Finanční hospodaření školy se řídí ustanoveními zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se zřizovací listinou vykonává ZŠ Modřice doplňkovou činnost.

### **Hlavní činnost tj. základní vzdělávání je financováno z více zdrojů.**

1. Přímé náklady na vzdělávání jsou transferem MŠMT. UZ 33353.

Kryjí mzdové náklady učitelů, vychovatelů školní družiny, pracovníků školní jídelny, pomocného personálu (školník, uklízečky), THP, asistentů pedagoga včetně zákonných odvodů z mezd. V minimálním rozsahu kryjí ostatní neinvestiční náklady – to jsou učebnice pro žáky a další vzdělávání učitelů. Finanční prostředky jsou poukazovány přímo na účet školy na základě schváleného rozpočtu Zastupitelstvem Jihomoravského krajského úřadu. Rozpočet stanovuje dva závazné ukazatele a to limit zaměstnanců a limit na platy.

V roce 2020 byl stanoven limit zaměstnanců celkem 56,02 přepočtených na celé úvazky a limit na platy 23 709 778,- Kč a na dohody o provedení práce ve výši 54 100,- Kč. Závazné limity byly dodrženy.

Ostatní neinvestiční výdaje poskytnuté z MŠMT v roce 2020 byly ve výši 9 575 909,- Kč a jejich čerpání nebylo překročeno.

Náklady se rovnaly výnosům, hospodářský výsledek v této oblasti je nula.

2. Účelové dotace z MSMT:

UZ 33070 – Podpora výuky plavání v základních školách 96 421- Kč

UZ 33353 – přímé výdaje na vzdělávání ve výši 33 339 787,- Kč.

3. Příspěvek na provoz je transferem zřizovatele.

Je poskytován na základě schváleného rozpočtu provozních nákladů to znamená – spotřebu energií, náklady na opravy, služby, odpisy, mzdy, nákup vybavení a jiné provozní náklady.

V roce 2020 byly provozní náklady školy našim zřizovatelem schváleny a plně kryty transferem ve výši 7 606 000,- Kč. HV v hlavní činnosti byl 64 852,24 Kč.

4. Velmi významným zdrojem jsou je transfer EU – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání , projekt Podpora vzdělávání ZŠ Modřice, do kterého se se souhlasem naše škola opět přihlásila a získala dotaci ve výši 1 371 427,- .

Pro sociálně znevýhodněné žáky jsme i v tomto roce získaly prostředky na bezplatnou stravu ve výši 86 936,85 Kč.

Dalším zdrojem je poplatek za zájmové vzdělávání, tj. poplatek za školní družinu. V roce 2020 bylo vybráno celkem 100 167,-,- Kč. Touto částkou byly kryty náklady na provoz ŠD, jako jsou výtvarné potřeby, hračky a vybavení nábytkem a jiné provozní náklady.

Všechny činnosti základní školy jsou sledovány a účtovány odděleně, střediskovým členěním.

Hospodaření školy je pravidelně kontrolováno našim zřizovatelem a jinými orgány k tomu určenými. Veřejnoprávní kontrola našim zřizovatelem byla provedena v prosinci 2020.

Nápravná opatření byly stanoveny Městem Modřice s uvedením termínů pro odstranění zjištění.

Závazné státní výkazy tvoří přílohu této zprávy.

Vypracovala: Ing. Martina Patková

## 21. Průběh a výsledky vzdělávání

### 21.1. Průběh vzdělávání za mimořádných podmínek

Průběh šk. roku 2020/2021 byl ovlivněn hygienicko-epidemiologickými opatřeními, které se velmi často a rychle měnily. Provoz školy se řídil metodickým materiálem MŠMT Ochrana zdraví a provoz základních škol. Metodické pokyny jsme aplikovali dle možností naší školy.

V rámci distanční výuky jsme všichni pracovali na jedné platformě a tou byl a je classroom.



Adaptační aktivity po podzimní distanční výuce

Jako vedení školy jsme museli reagovat na stále nová a nová opatření. Poté, co se nový šk. rok rozběhl, přišlo od 15.10.2020 distanční vzdělávání, které přineslo online výuku. S tou souvisely časté změny v rozvrhu hodin dle toho, zda zůstaly na distanční výuce všechny děti, nebo se učilo rotačně. Rozvrh hodin byl vždy upravován tak, aby byl pro žáky přiměřený, rovnoměrný a co nejméně zatěžující, aby žáci netrávili celé dopoledne u PC. Neustále jsme komunikovali s rodiči a mnohdy na základě jejich připomínek i připomínek kolegů upravovali rozvrh hodin, aby byli žáci dostatečně vytížení, ale současně nebyli přetížení. U nejnižších ročníků se osvědčil model „25 + 20,“ tedy 25 minut práce s paní učitelkou online, 20 minut samostatné práce do sešitu nebo na pracovní list. Potom přestávka a ve stejném nastavení se pokračovalo dále dle rozvrhu hodin.

Ve vyšších ročnících jsme kladli důraz především na hlavní předměty, ty byly zastoupeny dvěma až třemi hodinami týdně, naukové a výchovné předměty jednou hodinou. S výukou souvisely např. sportovní výzvy, kterých často využívaly i děti z 1.st. Dostalo se nám kladných ohlasů nejen od dětí, ale i od rodičů, neboť se do akcí se mnohdy zapojily celé rodiny. Hodně dětí překvapilo svou aktivitou, dokonce někteří mladší žáci si sami natáčeli videa bez pomoci rodičů a často si vybírali ke splnění i náročnější výzvy. V hudební výchově se po zákazu zpívání přešlo více na výuku teorie, tedy hudební nauky a dějin hudby s využitím poslechu ukázek. Účelem nebylo zatížit žáky složitou hudební teorií, ale spíše nalézt v hudbě pobavení a nenásilnou formou vzbudit zájem o vážnou hudbu. Úkoly z výtvarné výchovy a pracovních činností byly v době distanční výuky volené tak, aby byly děti příliš časově nezatížily, aby byly technicky zvládnutelné, nápadité a hravé, nabízely se vždy různé alternativy plnění. Úkoly měly nejrozličnější charakter – sociální a výchovný ráz (výroba a zaslání pohlednice), využívání přírodních materiálů a práce v terénu (land art, stavba lesních domečků...), experimentálně koncipované úkoly – objevování pigmentů (malba kávou a kořením, frotáž...), rozvoj vlastní fantazie (ilustrace...), práce s předlohou – kresebné stínování (studie zvířete...), propojení textu s obrazem – tvorba komiksu. Úkoly vždy obsahovaly motivační či instruktážní videa. Výsledná fotodokumentace žáků byla mnohdy velmi nápaditá a zajímavá.

Žáci, kteří neměli k dispozici PC, dostali dle potřeby k zapůjčení školní notebook. Rovněž byly k dispozici i tištěné materiály, které si žáci mohli průběžně vyzvedávat v areálu školy. Žákům, kteří mohli být ohroženi školním neúspěchem a kteří potřebovali individuální pomoc, byly nabídnuty individuální konzultace. Tito žáci pak docházeli do školy a spolu s asistentem či spec. pedagogem se online připojovali do hodin, nebo pracovali na zadaných úkolech. Individuální konzultace mezi žáky a speciálními pedagogy probíhaly i online. Stejně tak pracovala online i paní psychologka, nabízela pomoc žákům i rodičům.

Nezapomněli jsme ani na děti z přípravné třídy. Paní učitelka dětem každý den zaslala aktivity, a to každému individuálně dle vlastních potřeb. Na video konverzacích si říkali básničky, zpívali písničky, prováděli protahovací cviky, uvolňovali ruku aj. S rodiči si paní učitelka domlouvala individuální video hovory, ve kterých rodičům radila, jak postupovat s dítětem v různých činnostech.

Do vyučování zasahovaly i vychovatelky školní družiny, které pomáhaly s nabídkou her, rukodělných činností, mnohdy vstoupily do hodiny s kytarou a veselou písničkou.

Počet hlavních předmětů pak doplňovaly i dobrovolné konzultační hodiny, což bylo velmi kladně akceptováno žáky i učiteli. Třídy s vyšším počtem žáků si učitelé dobrovolně dělili, aby dosáhli kontaktu se všemi dětmi, zejména na 1.st. Velmi se osvědčily třídnické hodiny, které alespoň v malé míře umožnily kontakt mezi žáky a učitelem a spolužáky navzájem.

Kromě zajištění distanční a rotační výuky jsme jako spádová škola poskytovali vzdělání i rodičům specifickým profesí. Tento provoz zajišťovali méně vytížení učitelé, asistenti pedagoga a především vychovatelky ŠD. Těmto dětem byly zajištěny i obědy ve školní jídelně.

V měsíci květnu a červnu probíhala výuka již standardním způsobem za dodržení přísných hygienických opatření. Jednotlivé třídy i oddělení musely tvořit homogenní skupiny v dopoledních i odpoledních hodinách, testovalo se nejprve antigenními testy, poté se přešlo na metodu „poolování“ šetrnějšími PCR testy. Žákům byly upraveny jazykové

skupiny, volitelné a nepovinné předměty tak, aby se navzájem neprolínali žáci různých tříd a oddělení ŠD. Nekonal se žádné školní akce mimo naši budovu kromě pobytu v přírodě a výletů. Školy v přírodě byly přesunuty na podzim. Nekonala se ani tradiční školní akademie, přesto na konci měsíce června proběhlo velmi milé a důstojné rozloučení s našimi devátáky v malém sále městského úřadu. Akce se nesla v komorním duchu, pouze pro pozvané rodiče a hosty. Za účasti pana starosty Ing. J. Šišky a paní místostarostky Ing. H. Chybíkové zde proběhlo slavnostní pasování žáků na „Absolventy ZŠ Modřice.“

V důsledku rekonstrukce školní kuchyně a jídelny bylo žákům od 24.6. do 30.6. 2021 uděleno ředitelské volno, školní rok skončil ve středu 23.6.2021. Během ředitelského volna jsme nabídli dětem přípravné třídy a žákům 1. - 4. ročníku pobyt ve školní družině. Připraven byl pro týdenní program Hrátky v přírodě.

## **21.2. Hospitační činnost**

Kontrolní a hospitační činnost probíhala v rámci možností online. Sledovali jsme průběh vzdělání v systému classroom. Reagovali jsme na veškeré podněty ze strany učitelů a rodičů, usilovali jsme neustále o zpětnou vazbu, abychom měli informace o efektivitě distančního online vzdělávání. Zajímalo nás také zapojení asistentů pedagogů do výuky, práce s integrovanými a nadanými žáky, sledovali jsme přípravnou třídu, práci speciálních pedagogů a školního psychologa. Kontrolní a hospitační činnost měla spíše charakter poradní, byla zaměřena na pomoc kolegům v tomto systému vzdělávání neustálými odkazy na webináře, výukové online materiály atd. Kolegové se pravidelně setkávali na metodických schůzkách, kde si předávali poznatky a zkušenosti. Provozní porady se konaly taktéž online. Měly převážně informační a motivační charakter.

## **21.3. Autoevaluace školy**

### **Vzdělávací program**

Vzdělávání na naší škole se uskutečňovalo v souladu s Školním vzdělávacím programem Veselá škola Modřice, který kopíruje a rozpracovává výstupy z RVP pro základní školy. Vyučovací proces probíhal dle tematických plánů tak, aby došlo k naplnění školních výstupů jednotlivých výchovně vzdělávacích oblastí. Vzhledem k aktuální epidemiologické situaci muselo být učivo dle možností redukováno či přesouváno do vyšších ročníků tak, aby byly splněny výstupy alespoň v základní podobě.

### **Podmínky ke vzdělávání**

Výchovně vzdělávací proces probíhal v obou budovách školy, 1. stupeň od 1. – 4. ročníku a ŠD na ulici Komenského, přípravná třída a 5. – 9. ročník v budově na Benešově ulici. K dispozici byly vedle kmenových tříd učebna fyziky, jazyková a počítačová učebna, chemická laboratoř, cvičná kuchyně, dílny a studovna, kterou v odpoledních hodinách využívali také žáci čekající na odpolední vyučování.

Pro výuku tělesné výchovy jsme využívali venkovní sportovní areál a novou sportovní halu. K výuce plavání pro 2. ročníky plavecký bazén Hastrmánek tamtéž. Žáci 3. ročníků měli plavecký výcvik absolvovat v plaveckém bazénu v Brně – Kohoutovicích.

Z důvodu epidemiologických opatření proběhla v obou bazénech pouze úvodní hodina plaveckého výcviku.

### **Evaluace distančního vzdělávání**

Z evaluačních šetření mezi učiteli jednoznačně vyplynulo, že online výuka nemůže plně nahradit prezenční formu výuky. Současně se však ukazuje, že i během online výuky se mohou děti hodně naučit. Především organizovat si svůj čas, převzít za sebe zodpovědnost, poctivě plnit zadané úkoly, pracovat s online zdroji a další. Učitelé pak absolvovali řadu webinářů, naučili se pracovat s mnoha novými zdroji a také prokázali větší zdatnost při práci s PC. Nezištnou pomocí, konzultacemi a spoluprací se prohloubily vzájemné vztahy.

Jako největší problém se jeví motivace žáků k práci i k získání dobrých známek. U starších žáků klesá zájem o poznání jako takové. To se především odráželo v aktivitě a přístupu k distanční výuce.



Vánoce v ŠD

Dalšími nevýhodami učitele při online výuce byl problém s internetovým připojením žáků a anonymita prostředí. Při této formě výuky nemůže učitel sledovat bezprostřední reakce žáků na probírané učivo, chybí rychlá zpětná vazba, díky vypnuté kameře ani neví, zda je žák momentálně přítomen. Kontrolní otázky musel učitel velmi

často několikrát opakovat, než se mu po dlouhé době dostalo odpovědi. Z pohledu učitele je efektivita online výuky do velké míry závislá na aktivitě žáka. Často tak učitel spolupracoval pouze s těmi nejspolehlivějšími a nejodpovědnějšími.

Na učitele byly kladeny větší požadavky i stran příprav, kontroly a poskytování zpětné vazby. Mnohé materiály a pomůcky nebylo možné využít, tvořily se tedy nové prezentace, učitelé museli učivo demonstrovat např. pomocí grafických tabletů, v geometrii např. pomocí speciálních programů, v nichž učili žáky rýsovat. Museli tedy více promýšlet průběh hodiny, ozvláštňovat ji (zejména na 1.st.), aby stále udrželi pozornost.

Velkým problémem bylo hodnocení žáka. Opět se využívaly možnosti online testů, či zkoušení, ale objektivnost nebyla vždy zaručena. Viz hodnocení.

Je víc než jasné, že nejen vzdělávací proces a nároky na učitele prochází podstatnými změnami, ale že hledáme metody a prostředky, kterými bychom překlenuli současnou celospolečenskou krizi. Můžeme využívat moderní techniku k učení, ale uvědomujeme si, že největším nedostatkem je osobní účast ve škole, vzájemný vztah mezi učitelem a žákem a mezi žáky navzájem.

## **Výsledky vzdělávání**

Výsledky vzdělávání byly významně ovlivněny distanční výukou. Současná situace ve školství daná především inkluzí ukazuje na velké rozdíly v nadání mezi dětmi jedné věkové skupiny. Nároky kladné na žáky a dosažené výsledky nás nutí zamýšlet se nad způsoby klasifikace, aby slabí žáci, kterým jejich schopnosti neumožňují podávat špičkové výkony, byli hodnoceni vzhledem ke svému možnostem.

V pololetí jsme na 1.st. sáhli vedle klasického hodnocení i k tzv. motivačním dopisům, které měly popsat a vyzdvihnout především příli a kladné stránky ve snaze povzbudit dítě k další práci při distanční výuce. Na konci šk. roku jsme přikládali k vysvědčení „dopis na prázdniny,“ neformální zhodnocení práce a osobní vzkaz žákovi. Jednou z našich priorit je zajímat se o tuto problematiku, vzdělávat se, hledat příklady dobré praxe právě v oblasti slovního hodnocení, které bychom do budoucna chtěli zavádět.

Ze zpětné vazby od rodičů vyplývá, že si mnozí více uvědomili náročnost učitelovy práce, vytvořili si možná i objektivnější a reálnější náhled na své dítě. Mnozí ovšem stále vnímají školu jako instituci plně zodpovědnou za vzdělání svého dítěte a uniká jim jejich vlastní účast a podíl na celém procesu. Škola v první řadě nabízí, je podnětným prostředím v mnoha oblastech, ovšem je na žákovi a rodině, jak tohoto využije. Děje se tak vzhledem k míře motivace dítěte a jeho schopnostem. Děti, které jsou handicapovány nadáním, SPU poruchami, přijímají „základní“ verzi vzdělání podle míry svých schopností a ochoty spolupracovat. K tomuto by mělo přihlížet i hodnocení.

Přestože hodnocení žáků bylo vzhledem k výše uvedenému nadhodnoceno, žáci 5. a 9. ročníků v přijímacím řízení na střední školy velmi dobře uspěli, zejména co se týká umístění ve výběrových školách.

## **Materiálně–technická oblast**

Pro kvalitní zajištění distanční výuky jsme zakoupili 37 kusů notebooků. Nabídli jsme je žákům, kteří by jinak neměli možnost se vzdělání online zúčastnit. Zkvalitněni

výuky mělo podpořit dalších 9 grafických tabletů, které byly zakoupeny pro učitele. Celková částka na zakoupení počítačů a jejich programového vybavení činila 548 186,- Kč.

Během školního roku probíhala běžná údržba budov – v hodnotě cca 150 000,-Kč se měnilo osvětlení, za 55 000,- Kč byla provedena oprava rolet. V budově na Komenského ulici byly pořízeny herní prvky a došlo k revitalizaci mlatu v prostoru laviček před školou.

Na jaře 2021 začala připravovaná rekonstrukce školní jídelny. Část přípravných prací probíhala ještě za provozu v jarních měsících, hlavní práce pak během hlavních prázdnin.

## **Řízení a personalistika školy**

Řízení i personalistika školy vychází standardně z dlouhodobé koncepce a taktéž reaguje na aktuální potřeby a nově vzniklé situace. Snažíme se vytvořit stabilní tým lidí, kteří spolu budou vzájemně spolupracovat, akceptovat a tvůrčím způsobem naplňovat vize školy. Se zvyšujícím se počtem žáků se rozrůstá i pedagogický sbor (viz str....), což klade větší nároky na řízení i personalistiku, zejména v době mimořádných událostí. Jde nám o to, aby se noví učitelé i jejich asistenti bez potíží včlenili do stávajícího kolektivu nejen profesně, ale i lidsky.

V rámci vnitřní komunikace využíváme kromě osobního styku stále elektronický systém edookit a interní internetovou síť. S žáky pak pracujeme kromě uvedeného také na platformě classroom. Dalším způsobem interní komunikace jsou pravidelné provozní porady s učiteli, porady vedení s vedoucími provozních úseků, pedagogické rady, schůzky metodického sdružení 1. stupně i schůzky předmětových týmů.

Při řešení problematických situací postupujeme společně, názory a návrhy učitelů nás zajímají, vyhodnocujeme ankety a vždy hledáme takové cesty, které jsou optimální pro všechny zúčastněné.

## **Úroveň výsledků práce školy vzhledem k ekonomickým zdrojům**

Lidské a materiální zdroje, prostředky na provoz i opravy školních budov jsou vynakládány efektivně, a to v souladu s koncepčním plánem školy. Další ekonomičtí ukazatelé jsou vyčísleni v části Výroční zprávy školy, která pojednává o hospodaření.

## **22. Zhodnocení a závěr**

Letošní školní rok kladl mimořádné nároky na všechny aktéry vzdělávacího procesu, tj. na žáky, učitele a rodiče. Společenská situace nás konfrontovala s navyklými způsoby chování a jednání, ale i vedením výchovně-vzdělávacího procesu. Dosavadní praxe i řešení problémů se ukázaly jako dlouhodobě neudržitelné. Byli jsme nuceni hledat nové cesty a nové způsoby pedagogické práce.

Distanční vzdělávání otevřelo několik problematických témat. Některá jsme si vyjasnili, některými se budeme zabývat i v blízké budoucnosti. Týká se to především forem vzdělávání – jejich kladů a nedostatků. Všichni pedagogové se shodli, že prezenční výuka

je nezastupitelná – ať z pohledu předávání vědomostí, tak z pohledu hodnocení žáka. Kantor musí být ve své práci maximálně objektivní a nestranný, proto má velmi silně vyvinutý smysl pro spravedlnost. A právě otázka objektivního hodnocení byla jeho nejcitlivějším místem. Výpovědní hodnota známek je zcela odlišná od dosavadních zkušeností z tradičního způsobu klasifikace. Znamka je zkreslená, vypovídá spíše o míře spolupráce, ale také o rodinném prostředí a možnostech podpory ze strany rodičů. Mnohdy byly výsledné známky spíše motivační, než že by popisovaly míru osvojených vědomostí. Přesto žáci 5. a 9. ročníků v přijímacím řízení na střední školy velmi dobře uspěli, zejména co se týká výběrových škol. V distanční výuce se skutečně ukázaly studijní typy žáků, žáků s nadáním, vnitřní kázní, vůlí a motivací. Děti, které byly spolehlivé a měly vybudované dobré pracovní návyky v době prezenční výuky, pokračovaly v tomto nastavení i distančně.

Vzhledem k uvedenému, ke snaze žáků a jejich přístupu jsme si ujasnili i roli učitele, který na sebe mnohdy bere veškerou odpovědnost za studijní výsledky svých žáků. Je třeba si uvědomit, že učitel je ten, který má nabízet, motivovat, být průvodcem a zprostředkovatelem vědomostí a zkušeností. Může ukázat cestu, ale je na žákovi, zda po ní půjde, a to musí učitel respektovat.

Distanční výuka nás naučila lépe odlišovat důležité od nepodstatného. Byli jsme nuceni zamyslet se nad obsahem sdělovaného, přehodnotit rozsah učiva, vybírat a propojovat učivo ne ve smyslu oddělených faktů, ale vnitřních souvislostí. Uvědomit si, že méně je někdy více. V tomto smyslu přistoupíme v příštím školním roce k revizi školního vzdělávacího programu.

Prožili jsme nelehké období a je důležité hledat v daných situacích možnosti a příležitosti k vlastnímu rozvoji. Měli jsme šanci přehodnotit svůj pohled na výuku, učit se novým věcem a tím posouvat vpřed sebe i školu.

Chtěli jsme být a věřím, že jsme i byli pevným a stabilním bodem v době neustálých změn. Snažili jsme se poskytovat oporu žákům, rodičům i kolegům, kteří museli velmi rychle vstřebávat veškeré změny a operativně na ně reagovat. Paří jim všem velké uznání. Ráda bych poděkovala i vedení města, zejména panu starostovi Ing. J. Šiškoví a paní místostarostce Ing. H. Chybíkové, za součinnost, podporu a pomoc při řešení problémových situací.

Mgr. Kateřina Koubková  
ředitelka školy

## Obsah

1. Základní údaje o škole .....	2
1.1. Základní údaje o škole.....	2
1.2. Součásti školy.....	3
1.3. Školský rejstřík.....	3
1.4. Školní jídelna.....	3
1.5. Školská rada .....	4
1.6. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, informovanost.....	4
2. Vzdělávací program školy .....	6
2.1. Vzdělávací program .....	6
2.2. Nepovinný předmět .....	6
2.3. Volitelné předměty .....	6
2.4. Zájmová činnost .....	6
3. Personální údaje.....	7
3.1. Členění pracovníků podle vzdělání a pohlaví k 30. 6. 2020 .....	7
3.2. Seznam pracovníků k 1. 9. 2020 .....	7
4. Počty žáků, údaje o přijímacím řízení, zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy .....	10
4.1. Počty žáků školy (stavy k 30. 9. 2020 dle výkazu o základní škole M3) .....	10
4.2. Individuální vzdělávací plán .....	11
4.3. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2020/2021 .....	11
4.4. Žáci přijatí do 1. ročníků základní školy pro školní rok 2021/2022 .....	11
4.5. Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy.....	12
4.6. Žáci – cizinci .....	12
5. Přípravná třída .....	13
6. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů .....	14
6.1. Projekt “Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji“ .....	14
6.2. Podpora vzdělávání na ZŠ Modřice II, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015844 – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání .....	14
6.3. Ovoce a mléko do škol .....	15
6.4. Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji.....	15
6.5. Projekt Podpora výuky plavání VI. etapa.....	16
6.6. Podpora výuky plavání VII. etapa.....	16
6.7. Hospodaření s dešťovou vodou.....	16
7. Další vzdělávání pracovníků .....	17

7.1.	Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	17
7.2.	Studium k prohlubování odborné kvalifikace a praxe .....	17
7.3.	Samostudium.....	19
8.	ICT.....	19
9.	Zájmové vzdělávání.....	20
9.1.	Školní družina .....	20
9.1.	Akce školní družiny .....	21
9.2.	Materiálně technické vybavení.....	22
9.3.	Nečekaná událost.....	23
10.	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci .....	23
10.1.	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami podle Vyhlášky č. 27/2017 Sb. ....	23
10.2.	Podmínky pro vzdělávání .....	24
11.	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....	24
11.1.	Výukové programy, celoškolské akce .....	24
11.2.	Soutěže a olympiády – úspěchy žáků .....	25
11.3.	Tělovýchovné akce .....	26
11.4.	Exkurze, výlety, školy v přírodě, adaptační pobyty .....	26
11.5.	Školní projekty .....	26
11.6.	Školní parlament.....	27
12.	Prevence sociálně patologických jevů .....	28
12.1.	Stručná analýza situace.....	28
13.	Školní poradenské pracoviště .....	31
13.1.	Činnost školního psychologa.....	31
13.2.	Činnost speciálního pedagoga .....	32
13.3.	Činnost výchovné poradkyně .....	33
14.	Prevence rizik a školní úrazy .....	35
14.1.	Počet úrazů .....	35
14.2.	Vyhodnocení úrazů.....	35
14.3.	Prevence rizik .....	35
15.	Spolupráce školy s rodiči, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery .....	36
15.1.	Forma spolupráce s rodiči.....	36
16.	Vyřizování stížností, oznámení a podnětů .....	38
16.1.	Stížnosti proti rozhodnutím ředitelky školy podle správního řádu.....	38
16.2.	Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.....	38
16.3.	Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů .....	38
17.	Údaje o výsledcích kontoly provedené Českou školní inspekcí.....	38

17.1.	ČŠI.....	38
17.2.	Další kontroly .....	38
18.	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení .....	38
19.	Rozhodnutí ředitelky.....	39
20.	Hospodaření školy .....	40
20.1.	Výkaz zisku a ztrát – příloha č. 1 .....	40
20.2.	Rozvaha – příloha č. 2 .....	40
20.3.	Příloha roční účetní závěrky sestavené ke dni 31.12.2019.....	40
20.4.	Zpráva hospodaření za rok 2020 .....	43
21.	Průběh a výsledky vzdělávání.....	45
21.1.	Průběh vzdělávání za mimořádných podmínek.....	45
21.2.	Hospitační činnost .....	47
21.3.	Autoevaluace školy.....	47
22.	Zhodnocení a závěr .....	50